

講演会・学術系発表企画について

目次

第 2 回参加責任者説明会における資料の配布・提出について	1
配布資料	1
ご回答・ご提出いただくもの	1
最終確認書について	2
企画場所タイムテーブル・控室タイムテーブルについて	2
備品割り当てについて	2
各種申請・提出について	2
チケット制の導入について	2
スポンサーの導入について	2
その他に申請・提出が必要な事項について	3
準備・当日について	4
屋内マニュアルについて	4
当日の写真提供のお願いについて	4
今後の予定	4

第 2 回参加責任者説明会における資料の配布・提出について

配布資料

- 最終確認書（企画場所タイムテーブル・控室タイムテーブル・備品割り当て）
- 屋内マニュアル
- 緊急時避難経路

ご回答・ご提出いただくもの

- 階段装飾（全団体）
- チケット制導入に関する誓約書（該当団体のみ・説明会にて配布）
- スポンサー導入に関する誓約書（該当団体のみ・説明会にて配布）
- 配布資料・スライド（該当団体のみ）
- 生協ブックフェアに使用するビラ（該当団体のみ）
- 車両入構申請（該当団体のみ）

最終確認書について

企画場所タイムテーブル・控室タイムテーブルについて

第 1 回参加責任者説明会を受けて、企画場所・控室のタイムテーブルが確定いたしました。当日は記載の準備時間・企画時間・片付け時間に従って企画場所・控室をご利用ください。また、これ以降の変更や中止は原則として受け付けられませんが、やむを得ない事情で変更や中止が生じた場合、またはその可能性がある場合、早急に担当（大畑：iks54th.sympto@gmail.com）までご連絡ください。なお、今後の変更は一橋祭公式パンフレットなどに反映できませんのでご了承ください。また、一橋祭当日までに企画場所の下見やりハーサルのために教室の予約を希望される場合、担当（大畑）までご連絡ください。

備品割り当てについて

第 1 回参加責任者説明会を受けて、備品の割り当てが確定いたしました。当日、講演会・学術系発表企画において使用する備品は、事前に企画教室に用意いたしますので、備品の受け取りにお越しいただく必要はありません。使用後も返却は必要ありませんので、企画教室にまとめて置いておいてください。また、貸し出し備品に過不足がないかの確認に必要ですので、**当日は最終確認書を必ずご持参ください。**

各種申請・提出について

チケット制の導入について

一橋祭の企画においてチケット制を導入する場合、営利活動に当たりますので弊会への申請が必要です。既に導入を検討されている団体には営利活動申請フォームをご提出いただきました。申請いただいた団体には、第 2 回参加責任者説明会において「チケット制導入に関する誓約書」をご提出いただきます。当日は、申請内容に沿って実施してください。申請されていない団体が弊会に無断でチケット制などの営利活動を行うこと、また申請内容と大きく異なる営利活動を行うことはできません。

スポンサーの導入について

一橋祭期間中にスポンサーの支援を受ける場合、弊会への申請が必要です。既に導入を検討されている団体にはスポンサー導入申請フォームをご提出いただきました。申請いただいた団体には、第 2 回参加責任者説明会において「スポンサー導入に関する誓約書」をご提出いただきます。当日は、申請内容に沿って実施してください。申請されていない団体が弊会に無断でスポンサーの支援を受けること、また申請内容と大きく異なる支援を受けることはできません。

その他に申請・提出が必要な事項について

ビラ配布・掲示、メディア取材について

一橋祭期間中に、ビラを配布・掲示する場合、講師の方や団体がメディアの取材を受ける可能性がある場合、弊会への申請が必要です。詳しくは「第 2 回参加責任者説明会について」をご覧ください。

学生会館の利用、カンパ・募金活動、アンケートについて

一橋祭期間中に学生会館を使用する場合、カンパ・募金活動を行う場合、並びに来場者に対してアンケートを実施する場合には、弊会への申請が必要です。既に第 1 回参加責任者説明会において申請をお願いしておりますが、申請漏れがないか今一度ご確認ください。追加・変更がある場合やご質問などがある場合、担当（大畑）までご連絡ください。

配布資料・スライドなどについて

講演会・学術系発表企画に際して、資料の配布を行う場合、企画中にスライド・映像資料を使用する場合には、原本またはデータを担当（大畑）までご提出ください。

これは、企画の内容を把握すること、弊会の定めるガイドラインへの抵触がないかを確認することなどを目的としております。内容によっては修正などをお願いする場合があります。前もって提出あるいは修正をせず、弊会の定めるガイドラインに違反する配布資料や映像、スライドショーなどを使用した場合、保証金没収や企画中止などの措置をとる場合があります。

車両入構申請について

講師の方がお車で大学にお越しになるなど、一橋祭開催期間中に大学に車両を入構する場合は事前に申請が必要です。〆切は説明会当日の 10 月 18 日(水)となっております。

講師の方の警備について

特に著名な講師の方など、一橋祭当日に警備面での不安なことがありましたら、お気軽に担当（大畑）までご相談ください。

ゼミ展について

一橋祭当日に、ゼミや学術系団体の日ごろの活動の成果物を弊会が取りまとめて教室に展示する「ゼミ展」という企画を用意しております。講演会・学術系発表企画と併せてご参加いただけますので、ぜひご検討ください。

希望される方は、10 月 31 日(火)までにフォーム (<https://forms.gle/hp2MNSgCHbtG869x5>) にご回答ください。

準備・当日について

屋内マニュアルについて

一橋祭の準備・当日・片付けの流れや注意事項を小冊子「屋内マニュアル」にまとめました。**事前に団体構成員の皆さままでご確認のうえ、当日も持参してください。**

特にご注意いただきたい点について、以下に記載いたします。

教室の使用について

建物への立ち入り可能時間は 8:30~18:00（最終日は 18:30）となっておりますが、講演会・学術系発表企画は他の企画もありますので、最終確認書に記載の準備時間・企画時間・片付け時間以外には教室に立ち入らないでください。

企画の開始・終了時間は厳守してください。また、遅くとも企画開始の 10 分前には来場者が教室に入場できるよう余裕を持って準備してください。企画の開始・終了に遅れが生じた場合、次の企画に影響を及ぼす可能性がありますので、担当（大畑）まですぐにご連絡ください。

また、教室内に置いてある備品は、企画に使用しない場合でも教室外には移動せず、端に寄せるなどして保管してください。

企画内容について

事前の申請から無許可で企画内容を大幅に変更しないでください。また、事前に提出していない配布資料やスライド、アンケートを使用しないでください。

また、事前に弊会に申請せずにチケット制などの営利活動やビラの配布・掲示、アンケートの実施、ならびにカンパ・募金活動を行わないでください。

片付けについて

片付けが完了したら、担当（大畑）による片付けチェックを受けていただきます。屋内マニュアル記載の片付けチェックポイントをご参照ください。

当日発生したごみは、弊会が設置するごみ箱または集積センターにお持ちください。当日弊会が閉鎖している大学常設のごみ箱には、ごみを捨てないでください。

当日の写真提供のお願いについて

一橋祭当日の企画の写真や団体の集合写真などについて、今後の一橋祭の広報で使用させていただけるものがありましたら、ぜひ提供いただきたく存じます。そこで、当日はさまざまな写真を撮影いただければ幸いです。提供の方法については後日ご連絡いたします。

今後の予定

	日時	イベント	備考
--	----	------	----

10 月	10 月 18 日(水)	第 2 回参加責任者説明会 車両入構申請〆切	<配布> <ul style="list-style-type: none"> 最終確認書 援助引換証（該当団体のみ） <提出> <ul style="list-style-type: none"> 当日使用する配布資料や映像、スライド（該当団体のみ） チケット制に関する誓約書（該当団体のみ） スポンサー導入に関する誓約書（該当団体のみ） 車両入構申請（該当団体のみ）
11 月	11 月 23 日(木・祝)	一橋祭準備日	
	11 月 24 日(金) ～11 月 26 日(日)	一橋祭当日	
	11 月 27 日(月)	一橋祭翌日（授業日）	
1 月	2024 年 1 月以降	保証金返却	

講演会・学術系発表企画窓口
 大畑 徹平（おおはた・てっぺい）
 E-mail : iks54th.sympto@gmail.com