

ステージ企画参加申し込みフォーム

(2/3ページ)

ステージ企画に参加される方向けの参加申し込みフォームです。必要事項を全てご入力ください。

希望日時・場所

企画可能時間は11月22日(金)、23日(土)は10:00～17:00、24日(日)は10:00～16:00となっております。

今年度は、兼松講堂、兼松前ステージ、法人本部棟前ステージをお使いいただけます。

※第2希望は、第1希望とは異なるものを選択してください。

予定企画時間：分（準備片付け時間を含みます）

企画内容によっては使用できないステージもあります。

詳しくは[参加ガイダンス資料](#)をご覧ください。

希望順位	項目	記入欄
1	日付 必須	▼---
	企画開始時刻 必須	▼---
	場所 必須	▼---
	希望理由 必須	
2	日付 必須	▼---
	企画開始時刻 必須	▼---
	場所 必須	▼---
	希望理由 必須	

企画実施が不可能な日時・場所 任意

原則タイムテーブルは参加申し込みフォームの回答を参考にして作成いたします。些細なことでも構いませんので、企画実施が不可能な日時・場所がありましたら必ずご入力ください。

理由 任意

企画実施が不可能な日時がある場合はその理由を必ずご入力ください。

屋外ステージで企画を行う場合、雨天時体育館ステージの利用を希望しますか

必須

- はい
- いいえ

次へ

一つ前のページに戻る

ステージ企画参加申し込みフォーム (3/3ページ)

ステージ企画に参加される方向けの参加申し込みフォームです。必要事項を全てご入力ください。

他団体のステージ企画と出演者の重複

配慮いたしますが、複数の企画に出演するメンバーの方に関しましてはタイムテーブルの都合上すべての企画に出演することができない可能性があります。

出演者の重複がある団体名をすべてご入力ください

任意

他企画形態への参加

任意

ステージ企画だけでなく他企画形態でも参加される場合には、参加する企画形態を選択してください。

- 模擬店企画
 フィールド企画
 屋内企画
 講演会企画
 その他

控室利用について

原則弊会用意している控室は最大50人までしか入ることができません。

控室の使用を希望しますか **必須**

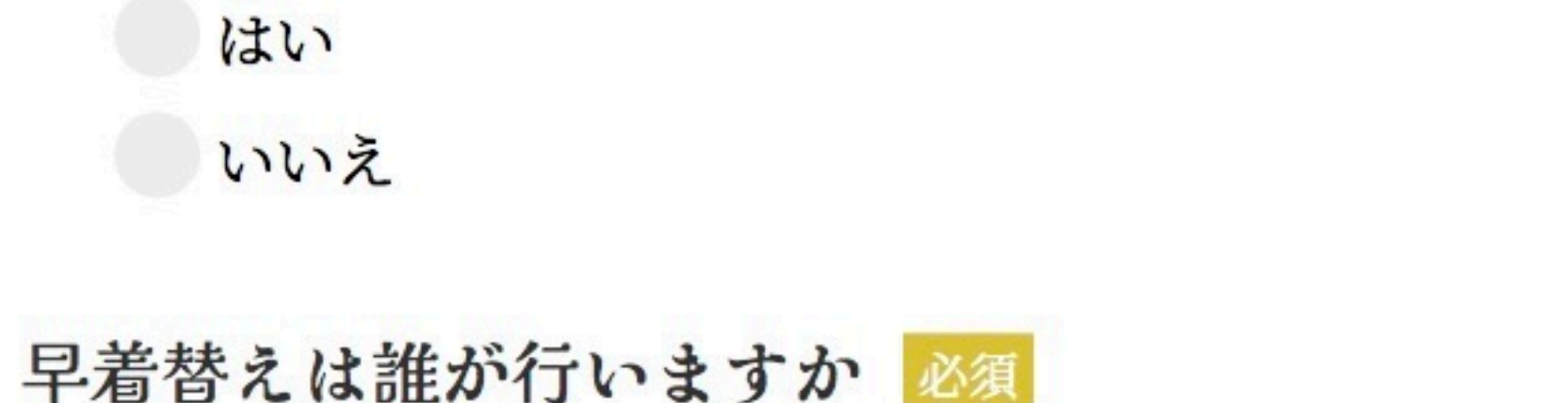
- はい
 いいえ

男女別の部屋を希望しますか **必須**

- はい
 いいえ

希望使用時間（半角数字） **必須**

以下の図を参考に、企画準備時間前・企画片付け時間後に何分間控室を利用したいか、5分刻みでご入力ください。



企画準備時間前	企画片付け時間後
<input type="text"/> 分	<input type="text"/> 分

控室の用途と必要な規模を教えてください **必須**

(例) 出演者の控室として利用,10人入る程度

早着替えについて

早着替えをしますか **必須**

- はい
 いいえ

早着替えは誰が行いますか **必須**

- 男女ともに
 男性のみ
 女性のみ

機材について

ステージ機材 **任意**

※持ち込みのギターなどをギターアンプまでにつなぐケーブル(シールド)はご自分でご用意ください。その他のケーブルは業者で用意があります。

用意することのできない機材があれば別途ご相談ください。

機材	個数
有線マイク	<input type="text"/> 本
無線マイク	<input type="text"/> 本
ケーブル	<input type="text"/> 本

備品貸し出し制度

弊会の備品貸し出し制度を利用しますか **必須**

貸し出し可能な備品一覧については[こちら](#)をご確認ください。

ステージに備え付けの備品もございます。必要に応じてガイダンス資料をご参照ください。

- はい
 いいえ

上記の質問ではいと回答した方のみ、借用を希望する備品の名称・個数・用途をご入力ください

必須

個数および用途を未入力のまま申請をされた場合、担当からご連絡をする場合があります。

※暗幕の借用を希望する場合、数の欄に枚数をご入力ください。

※マルチタップの借用を希望する場合、用途・借用理由の欄に希望する長さをメートル単位でご入力ください。

※借用備品が所定の表よりも多い場合は、下記の「その他の備品について」の欄に備品の種類・個数・用途をご入力ください。

備品の種類	数	用途・借用理由
▼---	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼---	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼---	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼---	<input type="text"/>	<input type="text"/>

その他の備品について **必須**

フォーム上で提示した備品以外も用意できる場合がありますので、希望する備品がありましたら、下記の表に希望する備品の名称、個数、用途をご入力ください。

希望する備品がない場合は、「備品の種類」「用途・借用理由」欄に「なし」、「数」の欄と“0”をご入力ください。

備品の種類	数	用途・借用理由
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

質問・備考 **任意**

その他備品について質問・備考などがありましたらこちらにご入力ください。

スタッフ派遣について

兼松講堂を使用する場合、企画時間中の会場スタッフを団体の方から派遣することができます。派遣を希望する場合は、現時点のもので構いませんので、何人派遣する予定かご記入ください。

派遣を希望しない場合は、弊会の兼松講堂警備責任者（高橋）1名、その他弊会のスタッフ6~8名程度で入退場誘導や警備などの運営を行います。

会場スタッフの派遣を希望しますか **必須**

- はい
 いいえ or 兼松講堂の使用を希望しない

スタッフの希望派遣人数とそれぞれの仕事内容をご記入ください

必須

未定の方は未定とご入力ください。

記入例) 受付：2名、入場誘導：2名、退場誘導：2名 など

その他

募金活動・カンパを行いますか（投げ銭を含む）

必須

「はい」もしくは「検討中」と選択された場合、後日担当からご連絡いたします。

- はい
 いいえ
 検討中

スポンサーを導入しますか **必須**

「はい」もしくは「検討中」と選択された場合、後日担当からご連絡いたします。

- はい
 いいえ
 検討中

外部からゲストを呼ぶ予定はありますか？ **必須**

「はい」もしくは「検討中」と選択された場合、後日担当からご連絡いたします。

- はい
 いいえ
 検討中

整理券制を導入しますか？ **必須**

「はい」もしくは「検討中」と選択された場合、後日担当からご連絡いたします。

- はい
 いいえ
 検討中

備考・自由記入欄（企画について） **任意**

企画全般についてご不明な点がある場合は以下の備考欄にご入力ください。可能な限り対応いたします。

確認画面に進む

一つ前のページに戻る