



まつりいろ

第56回一橋祭

第 56 回一橋祭参加ガイダンス資料

装飾企画



目次

第一章 はじめに

第56回一橋祭テーマ	4
スケジュール	4
開催区域	7
企画区分について	8
参加金・保証金について	8

第二章 参加手続き

参加手続きの概要	11
参加申し込みにおける諸注意	11
各種申請について	13

第三章 装飾企画

担当挨拶	15
企画場所について	15
参加にかかる費用について	15
装飾援助制度について	16
備品貸し出し制度について	17

装飾物の種類について	18
制作について	20
広報用原稿・画像について	20

第四章 各種規定

人権及び多様性の保護、政治・宗教活動について	27
迷惑・粗暴・セクハラ行為について	27
酒類の取り扱いについて	28
その他の規定	29
規定違反への措置	29
プライバシーポリシー	30

第五章 お困りの際は

FAQ	32
参加相談会	33
連絡手段	34

第一章

第56回一橋祭テーマ



スケジュール

今後の流れは下記の通りになります。

6月



25日(水)

参加ガイダンス

7月



1日(火)・3日(木)・10日(木)・11日(金)

参加相談会

参加に際してご不明な点がございましたらお気軽にお越しください。

詳細は参加相談会 ([p.33](#)) をご参照ください。

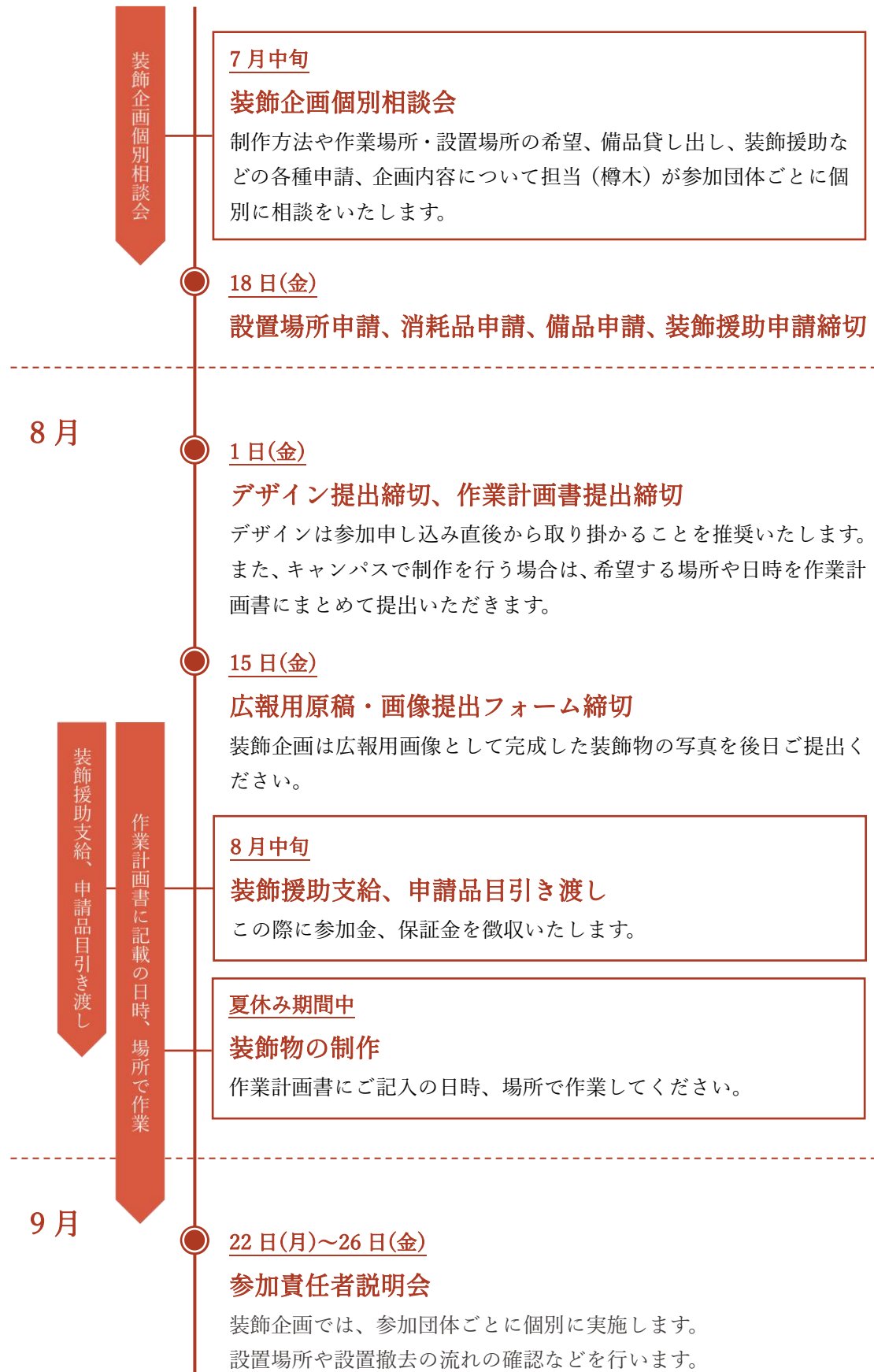


11日(金)

参加申し込み締切

当日までに参加申し込みフォームへ必要な事項をご入力ください。

締切までの申し込みが難しいという場合は、事前に担当(樽木)までご連絡ください。



10 月

● 15 日(水)
設置場所最終決定

● 31 日(金)
車両入構申請締切

準備日から最終日までの計 4 日間、車両の入構を規制いたします。この期間の自動車の入構には事前の申請が必要です。詳細は車両入構について ([p.13](#)) をご覧ください。

11 月

● 3 日(月)～7 日(金)
最終打ち合わせ

参加団体ごとに、個別に実施いたします。設置撤去など、当日に関する説明を行います。

● 14 日(金)
ビラ・ポスター申請、アンケート申請、
学生会館利用申請締切

一橋祭期間中に学生会館の使用を希望する団体は必ず提出してください。

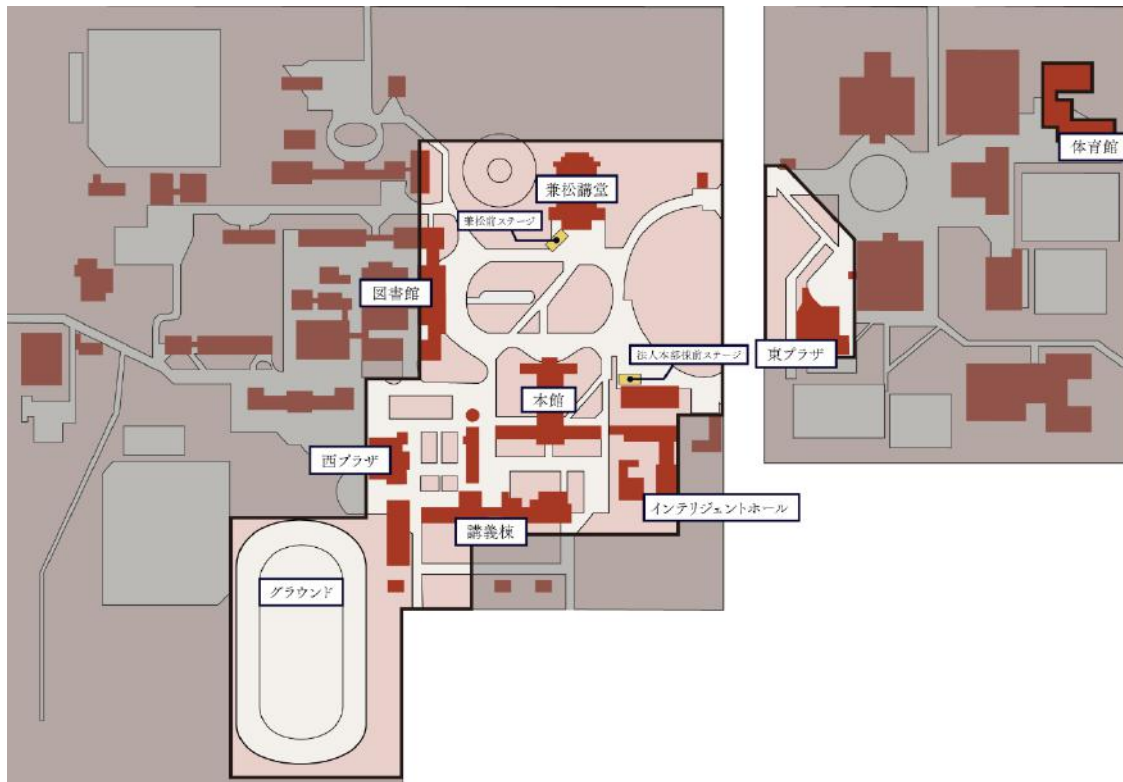
● 21 日(金)
一橋祭準備日

● 22 日(土)・23 日(日)・24 日(月)
一橋祭当日

● 25 日(火)
一橋祭片付け日

開催区域

今年度の開催区域は下記の通りです。



キャンパス	開催区域
西キャンパス	兼松講堂 本館 講義棟 西プラザ インテリジェントホール グラウンド およびその周辺
東キャンパス	東プラザおよびその周辺 （原則、弊会主催の「子ども企画」のみ） 体育館（雨天時用ステージとして使用）

企画区分について

一橋祭では、下記6つの企画形態を設けています。

企画形態名	企画内容	企画例	企画場所
模擬店企画	委員会による衛生管理指導が必要な飲食物を屋外で販売する企画	飲食物の提供、またそれに加えて周辺のスペースで来場者参加型のイベントを行う企画など	屋外
フィールド企画	他の企画形態を除く屋外で実施する全ての企画	テントからグラウンドまで大きささまざまな来場者体験型企画、パフォーマンス企画など	
屋内企画	講演会企画・装飾企画を除いた屋内で実施する企画	作品の展示や喫茶、ライブパフォーマンス、来場者参加型企画など	屋内
講演会企画	限定された企画時間に講演・発表等を行う企画	ゲストを呼んだ講演・トークショーや企画者自身が登壇する発表企画など	
ステージ企画	講演会企画を除いたステージ上で行う企画	屋内・屋外ステージを利用したダンス、演奏をはじめとするパフォーマンス企画など	ステージ
装飾企画	装飾物を設置する企画	ベニヤを塗装する看板や自由な形の立体物など	屋外・屋内

※企画区分についてご不明な点は担当（北：iks56th.help@gmail.com）までご相談ください。

参加金・保証金について

●○ 参加金について

一橋祭への参加にあたり、1企画につき一律で4,000円の参加金をお支払いいただきます。装飾援助支給、申請品目引き渡しの際に回収いたします。

皆さまから頂いた参加金は、開催に必要な備品・設備の補填やパンフレットなどの広報媒体・会場のインフラ整備などに充てさせていただきます。

●○ 保証金について

一橋祭への参加にあたり、1 企画につき 5,000 円の保証金をお預かりいたします。装飾援助支給、申請品目引き渡しの際に回収し、12 月以降に返却いたします。

※過去年度から保証金を繰り越している場合、お支払いいただく必要はありません。

※保証金返却の詳細は一橋祭終了後にお知らせします。

※違反行為に対し、保証金没収措置をとる場合があります。詳しくはこちら (https://ikkyosai.com/participate/56/pdf/guidance_gl_decoration.pdf) をご確認ください。



第二章 参加手続き

参加手続きの概要

参加手続きは全て**参加団体向け WEB** (<https://ikkyosai.com/participate/56/application/decoration>) から行っていただきます。概要は下記の通りです。

手続き内容	対象	期間
	手続き用フォームのリンク	
参加申し込み (p.11)	全団体	～7月11日(金) https://forms.gle/J7y2k6AQTEziVzxQ7
広報用原稿・画像 (p.20)	全団体	～8月15日(金) https://forms.gle/Sc6hZL2MbeC8aUXc9 ※学籍アカウント以外での回答をお願いします
車両入構 (p.13)	該当団体のみ	～10月31日(金) ※第1回参加責任者説明会にて公開します
ビラ・ポスター (p.13)	該当団体のみ	～11月14日(金) ※第1回参加責任者説明会にて公開します
アンケート (p.13)	該当団体のみ	～11月14日(金) ※第1回参加責任者説明会にて公開します
学生会館利用 (p.13)	該当団体のみ	～11月14日(金) ※第1回参加責任者説明会にて公開します

※申請期日に遅刻した場合は申請内容を認めない、企画評価を下げるといった対応を取る場合があります。遅れる際は必ず担当（樽木：iks56th.decoration@gmail.com）まで**事前にご連絡ください。**

参加申し込みにおける諸注意

●○ 参加責任者について

1つの企画につき、**必ず1名**選出してください。役割と条件は下記の通りです。

役割	- 企画実施の責任者 - 弊会との連絡役 - 参加責任者説明会への参加
条件	- 原則一橋大学の学部生・院生または教職員であること - 複数企画の責任者を兼任しないこと - 一橋祭で行う企画の内容を把握していること

●○ 副責任者について

1つの企画につき、**原則2名**選出してください。役割と条件は下記の通りです。

役割	● 参加責任者の代理
条件	● 参加責任者と連絡が取れること ● 一橋祭で行う企画の内容を把握していること

※参加責任者説明会への参加は必須でないため、1名が複数企画の副責任者を兼ねても問題ありません。

※企画関係者が3人未満など、やむを得ない理由で副責任者を2人選出できない場合は担当（樽木）までご連絡ください。

●○ 学内団体と外部団体について

弊会では、一橋祭参加団体を学内団体と外部団体の2つに大別しています。一橋祭は一橋生が日頃の活動の成果などを発表・発信する「一橋生の発表の場」となることを理念としているため、企画の受け入れなどにあたって**学内団体を優先**いたします。

学内団体	参加責任者が一橋大学の学部生・大学院生・教職員である参加団体
外部団体	学内団体に含まれない参加団体

※外部団体で一橋祭への参加を希望される場合は参加申し込み後に担当から企画内容についてご相談する場合があります。

●○ 複数企画の申し込みについて

企画形態は模擬店・フィールド・屋内・講演会・ステージ・装飾の6つ（[p.8](#)）です。

1団体による複数企画の申し込みを行う際は、下記の①②のどちらの場合でも各企画で参加申し込み・参加金及び保証金の支払いが必要です。また、②の場合は企画の優先順位をつけていただき、申し込み状況によってはお断りする場合があります。

- ①異なる内容の企画を複数申し込む場合
（例：模擬店企画とステージ企画に参加する、屋内企画で展示と演奏の2企画を行うなど）
- ②同じ内容の企画を同じ企画形態に申し込む場合

各種申請について

● 営利・販売活動、カンパ・募金、スポンサーについて

装飾企画においては営利・販売活動、カンパ・募金ならびにスポンサーの導入はできません。

● 車両入構について

準備日から最終日までの計 4 日間、来場者及び参加団体の皆さまの安全確保のため車両の入構を規制いたします。自動車の入構には事前の申請が必要です。参加責任者説明会（9 月下旬）にて公開するフォームを期日までに必ず提出してください。

● ビラ・ポスターについて

企画の宣伝などにビラ・ポスターを使用する場合は印刷・配布前のデータを弊会に事前に提出する必要があります。参加責任者説明会にてフォームを公開しますので、期日までに必ず提出してください。なお、企画場所・時間は 10 月中旬に確定しますので、デザインは余裕をもって作成してください。

● アンケートについて

一橋祭期間中に来場者にアンケートを取る場合には、弊会への申請が必要です。参加責任者説明会（9 月下旬）にてフォームを公開しますので、期日までに必ず提出してください。

● 学生会館の利用について

一橋祭期間中に学生会館を利用する場合には、参加責任者説明会（9 月下旬）に公開するルールの遵守と事前の申請が必要です。期日までに必ず提出してください。

第三章
裝飾企画

担当挨拶

装飾企画は一橋祭において多くの来場者の目に触れることのできる企画形態です。

装飾物の制作には時間やお金がかかりそうで参加を躊躇する方もいらっしゃると思いますが、比較的低いコストで制作できる屋内での装飾企画への参加も可能です。また、装飾援助制度や備品貸し出し制度といった企画支援制度も用意しております。なにより、担当が最大限サポートしてまいります。

装飾物が完成したときの感動や、自分が作った装飾物を鑑賞する来場者の姿を見たときの感動、達成感は格別です。あなたの手でキャンパスを彩りましょう！！

装飾企画窓口 樽木琳太郎

企画場所について

装飾企画の企画場所として他の形態の企画及び弊会の設置物が配置されない場所をご利用いただけます。「制作したいものがあるが設置できる場所がわからない」など企画場所についての疑問点がありましたらお気軽に担当（樽木）までご相談ください。

担当（樽木）と相談したうえで希望設置場所申請書を提出していただき、それに基づいて10月中旬に設置場所を最終決定します。

参加にかかる費用について

一橋祭への参加にかかる費用は下記の通りです。

費用	価格	回収時期	備考
参加金	4,000 円	装飾援助支給、申請品目	
保証金	5,000 円	引き渡し時	繰り越している場合は不要
計	9,000 円		

●○ 参加金について

前述の通り一橋祭への参加にあたり、1 企画につき一律で 4,000 円の参加金をお支払いいただきます。詳細は参加金について ([p.8](#)) をご覧ください。

●○ 保証金について

前述の通り一橋祭への参加にあたり、1 企画につき 5,000 円の保証金をお預かりいたします。詳細は保証金について ([p.9](#)) をご覧ください。

装飾援助制度について

● 装飾援助制度とは

装飾企画に参加するにあたり、制作に必要な角材、ベニヤ、ペンキなどの品目を弊会が用意する制度です。援助する品目は提出された申請をもとに決定します。金額には限りがあるため、一部または全ての品目について援助を行うことができない場合があります。装飾援助の対象外となった品目や装飾援助の申請を行わなかった品目に関しても、消耗品申請をしていただいた品目に限り、引き渡しの際に代金を徴収する形で弊会が購入いたします。参加申し込み時に装飾援助制度の利用を希望された団体に対して、後日希望品目をお伺いしますのでご回答ください。

装飾援助制度には現物援助と現金援助があります。原則として現物援助を行っておりますが、特殊な事情がある場合に限り、現金援助を行います。

● 装飾援助制度を利用できる団体

この制度をご利用できるのは下記の条件を全て満たす団体です。

- 販売活動（来場者から金銭を徴収する、または企画者が金銭を受け取る行為、カンパを含む）を行わない団体であること
- 学内団体であること
- スポンサーを導入しないこと

● 装飾援助制度の流れ

1. 申請

7月18日(金)までに装飾援助を希望する品目、金額を記載した装飾援助申請及び制作に使用する品目を記載した消耗品申請をご提出ください。

2. 審査・装飾援助額の決定

弊会による審査の後、8月中旬に装飾援助を行う品目、金額をメールにてご連絡いたします。

3. 引き渡し

メールの送付後、個別に物品の引き渡しを行います。装飾援助の対象外となった物品や装飾援助申請を行わなかった物品も消耗品申請をされた品目に限り、物品と代金を交換する形で弊会がご用意いたします。希望団体に対しては、引き渡しの際に購入した総額から装飾援助分を差し引いた金額を徴収いたします。

●○ 注意点

- 制作に必要な量を超過していると弊会が判断した場合や予算を超過した場合、援助の量を調整することがあります。
- 現金援助については弊会では購入が難しい物品を使用する場合や、その他現金援助が企画実施のうえで必須だと担当（樽木）が判断した場合に限り検討いたします。
- 受け渡しの日時は相談のうえ、決定いたします。
- ペンキは貸し出しという形をとるため、余っても廃棄せず弊会に返却してください。
- 平等性の観点から、装飾援助制度を利用する団体は他企画形態での参加にあたっての現金・現物援助制度の利用に制限を設ける場合があります。

備品貸し出し制度について

弊会では、団体の皆さまが一橋祭に参加するうえで必要となる備品の貸し出しを行っております。貸し出し可能な備品については主要備品説明表 (<https://ikkyosai.com/participate/56/pdf/fixture.pdf>) をご確認ください。参加申し込みフォーム内の備品貸し出しの欄からもご覧いただけます。なお、記載のない備品についても貸し出し可能な場合がありますので、お気軽に担当（樽木）までご相談ください。

●○ 備品貸し出し制度の申し込みについて

備品貸し出し制度の利用を希望される団体は、参加団体向け WEB 上の参加申し込みフォームにて希望する旨をご入力ください。 フォームの提出期限は 7 月 11 日(金) です。申請について何かご不明な点がありましたら、担当（樽木）までお気軽にご連絡ください。

●○ 貸し出し備品について

装飾の重りや土台などの備品を使用する場合は、担当（樽木）までご相談ください。また、作品の設置に必要な備品や、作成に用いる工具などについても、貸し出し可能な場合がございますので、お気軽にご相談ください。

●○ 貸し出しの際の注意事項

貸し出し備品数の調整について

- 備品の数量には限りがありますので、ご希望に添えない場合があります。
- 備品割り当て案(団体ごとにお貸しできる備品の仮決定版)を参加責任者説明会(9月下旬)にて公開いたします。
- 貸し出し備品割り当ての確定版は最終打ち合わせにて公開いたします。

貸し出し備品の破損・故障について

弊会から貸し出す備品には、大学所有の備品、他大学や公共団体から借用した備品、業者よりレンタルした物品が含まれます。返却の際に新たな破損・故障等を確認した場合には故意・過失に関わらずその備品を使用した団体に**弁償などの全ての責任を負っていただきます**。なお、テントなど他団体と共同で使用する備品の破損が発覚し、**原因の所在が不明な場合は団体間で折半とさせていただきますので、備品使用の際は十分にご注意ください**。

貸し出し備品に破損や欠陥がみられた際は、その旨を必ず担当（樽木）までお伝えください。

一橋祭開催期間前後の学生支援課備品貸し出しについて

通常学生支援課が貸し出しを行っている本学の備品については、一橋祭前後約2週間程度の間、弊会の管轄となります。一橋祭の準備や片付けなどの都合により、備品の貸し出しができない場合もありますので、この期間に本学備品の借用を希望される団体は、必ず担当（樽木）までご連絡ください。

公共団体からの備品借用について

他大学や公共団体からの備品の借用を希望される場合には、担当（樽木）までご連絡ください。

〇〇 貸し出し・返却について

貸し出し備品は参加責任者説明会（9月下旬）にて発表します。備品の貸し出しや返却の日時・場所は最終打ち合わせ（11月初旬）でお伝えいたします。

貸し出しについて

貸し出しは準備日の11月21日(金)に行います。各団体で受け取り時間を指定しますので、必ず時間内に取りに来るようにお願いいたします。

返却について

全ての貸し出し備品を最終日の11月24日(月)に返却していただきます。

装飾物の種類について

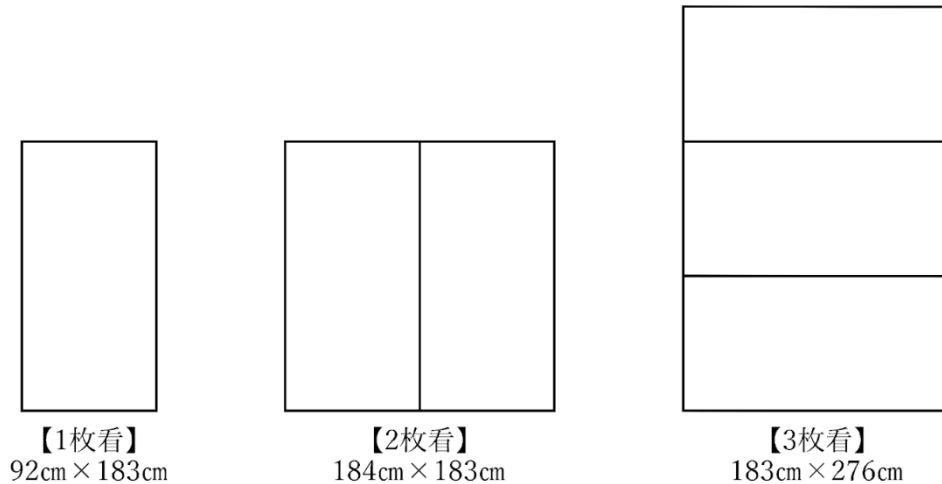
装飾企画には下記の形態があります。

- 立て看板形式の装飾物
- 屋外設置の自由形式の装飾物（オブジェといった立体的な装飾物など）
- 屋内設置の装飾物

〇〇 立て看板形式の装飾物について

ベニヤ（92cm×183cm）と角材で制作する装飾物です。サイズの指定はありませんので少人数でもお気軽に参加できます。設置場所に関しましては、後日担当（樽木）との相談のうえ決定します。詳細は企画場所について（[p.15](#)）をご覧ください。

規格について



ペニヤを4枚以上結合して大きな1枚絵の看板を制作することも可能です。お気軽に担当（樽木）までご相談ください。

● 屋外設置の自由形式の装飾物について

立て看板形式の装飾物に当てはまらない屋外の立体装飾物は屋外設置の自由形式の装飾物に分類されます。形やサイズにとらわれず、自由な形の装飾物を制作することができます。「作りたいものがあるが作り方がわからない」「参加してみたいけれど何を作ればいいのかわからない」などの疑問点がありましたら、お気軽に担当（樽木）までご相談ください。

設置場所に関しましては、後日担当（樽木）との相談のうえ決定します。詳細は企画場所について（[p.15](#)）をご覧ください。

● 屋内設置の装飾物について

講義棟や本館屋内に設置する装飾物は屋内設置の装飾物に分類されます。屋内の広いスペースを使用できるため、大きな1枚絵などの装飾物を制作することができます。また、屋外に設置する装飾物と比較してコストを低く抑えることができます。「参加してみたいけれど何を作ることができるのかわからない」「制作したいものがあるがどこに設置できるかわからない」などの疑問点がありましたら、お気軽に担当（樽木）までご相談ください。

設置場所に関しましては、後日担当（樽木）との相談のうえ決定します。詳細は企画場所について（[p.15](#)）をご覧ください。

制作について

● デザインについて

装飾物は一橋祭期間中、多くの方々の目に触れることになります。そのため、デザインに関して下記の規定を設けております。下記のようなデザインの場合には再提出をお願いする場合があります。再提出に応じない場合は企画中止などの措置を取る場合があります。

- 大学の定める政治・宗教基準、セクハラ基準に抵触するもの
- 公序良俗に反するもの
- 必要以上に特定の組織のアピールになっているもの
- その他、弊会が不適切だと判断したもの

● 制作期間中の作業について

制作中の作品及び備品は各団体で管理してください。制作・保管場所に関して何かご質問がある場合は担当（樽木）までご相談ください。また、提出していただいた作業計画書を参考に、作業場所を訪問するなど随時進捗状況を確認いたします。

● 完成品の確認・引き渡しについて

装飾物が完成しましたら担当（樽木）が確認に伺います。完成品につきましては一橋祭の直前まで各自で管理してください。引き渡しの日程については後日ご相談いたします。

● 注意事項

- 複数の装飾物の制作を希望される場合は、参加申し込み前に担当（樽木）までご相談ください。
- 制作中の事故に関して、弊会は責任を負いかねます。
- 制作物の著作権に関して、弊会は責任を負いかねます。皆さまで責任を持ってご確認ください。
- 立て看板のベニヤと角材を連結する工程は弊会で請け負います。ご自身での作業をご希望の場合は担当（樽木）までご相談ください。

広報用原稿・画像について

● 広報用原稿・画像とは

弊会が、一橋祭公式パンフレット、一橋祭公式 WEB、一橋祭公式 SNS アカウント（公式 X・受験生応援 X・公式 Instagram・公式 Facebook）で企画を紹介するために使用する原稿・画像です。企画形態によって提出する情報が一部異なりますので、下記の表からご確認ください。

📄 フォームで提出する情報

① 企画名(ふりがな)	15 字以内 ※注意事項 ● 半角英数字・記号・空白も 1 字とします。 ● 参加申し込み時に 16 字以上を希望された場合は「16 字以上を希望」と入力してください。
② 企画名 (英語)	WEB の英語ページで使用します。 ※注意事項 ● パンフレットには掲載されません。
③ 団体名 (ふりがな)	正式名称 ※注意事項 ● 大学名の表記の有無などは、こちらのフォームに入力されたものを採用します。複数の企画形態に参加する場合は、同じ表記で提出してください。
④ 団体名 (英語)	WEB の英語ページで使用します。 ※注意事項 ● パンフレットには掲載されません。
⑤ 企画紹介画像	パンフレットと WEB で使用します。アイコンとなる画像でも実際の企画や団体の様子が伝わるような画像でも構いません。正方形のカラー画像でご提出ください。 ※注意事項 ● 最大画像サイズは 1,000KB (1MB) (画像サイズの圧縮はブラウザ上にある任意のサイトから行うことができます。) ● <u>正方形</u>のカラー画像 ● 解像度は 350dpi ● 画像の形式は <u>jpg</u> のみ (jpeg・JPG は jpg に拡張子の名前を変えるだけで構いません。) ● 詳しくは下記の例をご覧ください。
⑥ パンフレット用 企画紹介文	30 字以内 ※注意事項 ● 半角英数字・記号・空白も 1 字とします。

⑦ WEB 用 ヘッダー画像	WEB の一部で使用します。実際の企画や団体の様子が伝わるような画像を 1 枚ご提出ください。ただし、企画紹介画像とは別の画像をご提出ください。 ※注意事項 ● 最大画像サイズは 1,000KB (1MB) (画像サイズの圧縮はブラウザ上にある任意のサイトから行うことができます。) ● 画像の縦横比は縦 1：横 3 とします。 ● 解像度は 350dpi ● 画像の形式は jpg のみ (jpeg・JPG は jpg に拡張子の名前を変えるだけで構いません。) ● 詳しくは下記の例をご覧ください。
⑧ WEB 用企画 紹介文 (任意)	300 字以内推奨 ※注意事項 ● 入力がない場合、パンフレット用原稿を流用します。
⑨ WEB 用団体 紹介文 (任意)	100 字以内 ※注意事項 ● 半角英数字・記号・空白も 1 字とします。 ● パンフレットには掲載されません。
⑩ WEB 用 注意事項 (任意)	来場者に周知しておくべき事柄がありましたらご入力ください。 ※注意事項 ● パンフレットには掲載されません。
⑪ WEB 用 SNS リンク (任意)	自団体や自企画の SNS (X、Instagram、Facebook、YouTube) または WEB ページの掲載を希望される場合は、リンクをご入力ください。(複数掲載可) ※注意事項 ● SNS の場合は <u>@から始まるユーザーネーム</u> をご入力ください。 ● パンフレットには掲載されません。
⑫ WEB 用その他 掲載希望 (任意)	画像形式での情報の掲載希望がありましたら、掲載内容や画像の枚数などを詳細にご入力ください。 (例：プログラム表を 1 枚) 掲載希望を受けた場合、提出方法については別途担当 (樽木) より連絡いたします。

	※注意事項 ● 最大画像サイズは 1,000KB (1MB) (画像サイズの圧縮はブラウザ上にある任意のサイトから行うことができます。) ● 解像度は 350dpi ● 画像の形式は <u>jpg</u> のみ (jpeg・JPG は jpg に拡張子の名前を変えるだけで構いません。) ● ファイルの提出は別途行っていただきますが、11 月 14 日(金)より後の提出は受け付けられません。
⑬ SNS での メンション (任意)	一橋祭公式 SNS での企画紹介で自団体の企画が選定された際に、SNS アカウントのメンションを希望される場合は入力してください。上記の質問で入力されたアカウントをメンションします。

パンフレット企画詳細コマ (イメージ)

装飾		エリア番号
	【①企画名】	 場所
	③団体名	
⑥企画紹介文		
⑤企画紹介画像		
		企画関連ワード

WEB 企画紹介ページ（イメージ）

⑦ヘッダー画像

No Image ⑥企画紹介画像

①企画名

③団体名

⑧装飾

⑨場所

⑤企画紹介

④団体紹介

⑪SNSリンク

⑩注意事項

⑫その他掲載希望

この団体の他企画

No Image 企画名

団体名

ジャンル 22日

●○ 原稿・画像提出方法

参加団体向け WEB の広報用原稿・画像提出フォームから、必要事項を全てご入力の上、**8月15日(金)**までに提出してください。遅れる場合は必ず、担当（樽木）まで**期限まで**にご連絡ください。

また、装飾企画では完成した装飾物の写真を広報用画像として後日担当（樽木）まで提出してください。

● SNS 広報について

一橋祭公式 SNS アカウント（公式 X・受験生応援 X・公式 Instagram・公式 Facebook）で企画を紹介します。各種一橋祭公式 SNS アカウントで紹介可能な企画数にはそれぞれ上限があるため、一橋祭公式パンフレットや一橋祭公式 WEB とは異なり、全ての企画を紹介することはできません。企画の紹介が決まりましたら担当（樽木）からメールにてご連絡いたしますので、SNS 広報の詳細はそちらをご参照ください。

● 注意事項

下記の点にご留意ください。

- 企画紹介文・企画紹介画像は公序良俗に反しない内容にしてください。
- 著作権には十分留意してください。
- 弊会が不適切だと判断したものについては、修正を求める、あるいは掲載を見送る場合があります。
- 企画名・団体名について、参加申し込みフォームと同じ表記でご提出ください。
- 誤字脱字・表記ゆれ・デザインなどの問題により、原稿・画像を一部修正したうえで掲載することがあります。
- 提出データは、一橋祭公式 WEB、一橋祭公式パンフレット、一橋祭公式 SNS アカウント以外の弊会の媒体でも使用する場合があります。

その他不明点がある場合は、担当（樽木）までご相談ください。



第四章 各種規定

人権及び多様性の保護、政治・宗教活動について

弊会は、一橋祭において全ての人に対して精神、肉体的な苦痛もしくは困惑を与えるような企画や、全ての人の人権及び多様性を否定、差別をする企画の実施を認めておりません。そのため、政治・宗教活動にも一定の制限を設けております。企画実施のうえで下記の点の遵守をお願いいたします。

- 人権及び人の多様性を侵害せず、また侵害する可能性のある行為を行わないこと
- 企画の参加資格を一橋大学の全ての学生に与えること
- 企画詳細を期日までに必ず弊会に提出すること
- 一橋大学の定めるハラスメント防止ガイドラインに抵触しないこと
- 政治団体や宗教の広報活動、特定の主義・思想に関するプロパガンダ、誹謗中傷を行わないこと
- 偶像などの設置（政治・宗教に関するビデオ放映なども含む）を行わないこと

※参加申し込みでご提出いただいた企画内容に問題がありましたら、さらに詳細な企画書の作成や企画内容の変更をお願いすることがあります。それに従っていただけない場合は、企画の実施を認めない場合があります。

※企画に安全面で問題が発生する可能性があるとして弊会が判断した場合、事前に企画に関して安全性向上の要求や委員の常駐、巡回強化といった対応を講じる場合があります。

※上記に反する活動が見られた場合、弊会の判断で企画を強制的に中止する場合があります。

迷惑・粗暴・セクハラ行為について

全ての方に一橋祭をお楽しみいただくため、弊会では下記に該当する場合、当該行為を迷惑・粗暴・セクハラ行為とみなし、禁止いたします。企画関係者の皆さまは下記の行為はご遠慮ください。

○ 迷惑行為について

下記に該当する場合、当該行為を迷惑行為とみなし、禁止いたします。

- 弊会が定め、公表した各種規定に反した場合
- 弊会が公序良俗に反すると認めた場合
- 入場券等の不当な売買行為をはたらいた場合
- 押売行為・不当な客引きを行った場合（執拗な配布活動を含む）
- 上記の他に弊会が迷惑行為と判断した場合

●○ 粗暴行為について

下記に該当する場合、当該行為を粗暴行為とみなし、禁止いたします。

- 使用時間の内外を問わず、むやみに企画実施場所に入るなどして企画準備・進行を妨害した場合
- 多くの人が集まり、混雑している場所において正当な理由もなく人を押しのける、物を投げるなどして、その場所における混乱を誘発するような行為を行った場合
- 著しく来場者の通行を妨げた場合
- 観客、企画スタッフなど周囲の人を負傷させた場合
- 借用期間中、弊会が貸し出す備品・施設に破損・欠損・紛失等の不備があった場合
- 上記の他に弊会が粗暴行為と判断した場合

●○ セクハラ行為について

下記に該当する場合、当該行為をセクハラ行為とみなし、禁止いたします。

- 性的言動もしくは性器・性行為を連想させるような演技もしくは演出によって他者に肉体的・精神的な苦痛や困惑、不快感などを与えた場合
- 全裸になる、または下半身を露出した場合
- 卑猥なイラストや言葉を掲載したビラや配布物を掲示、配布した場合
- 多くの来場者や大学関係者から苦情を受けた場合
- 上記の他に弊会がセクハラ行為と判断した場合

酒類の取り扱いについて

開催区域内での飲酒、飲酒した状態での入構、酒類の販売及び持ち込みは禁止です。違反した際は企画中止や大学当局への通告、次年度以降の参加停止といった措置を取ります。

その他の規定

下記の点を遵守してください。

- 関係法令を遵守すること
- 弊会より指示があった場合は、速やかに指示に従うこと
- 各種申請は期日までに行い、遅れる場合は必ず担当（樽木）まで連絡すること
- 弊会に虚偽の申告をせず、申請内容に変更が生じた場合は速やかに担当（樽木）まで連絡すること
- 企画内容の変更・企画中止の際は、わかり次第すぐに担当（樽木）まで連絡すること
- 一橋祭期間中は弊会に報告した通り企画を行うこと
- 署名活動、個人情報の収集などは行わないこと
- 著作権・肖像権には最大限配慮すること
- 準備日から一橋祭翌日までに行われる大学・大学院での一部授業及び研究を妨害しないこと

規定違反への措置

弊会は大学当局から一橋祭期間中のキャンパスの管理権を委任されているため、一橋祭期間中に[こちら](https://ikkyosai.com/participate/56/pdf/guidance_gl_decoration.pdf) (https://ikkyosai.com/participate/56/pdf/guidance_gl_decoration.pdf) に記載してある規定に違反があった場合、内容に応じて下記の措置を取ります。

- 違反行為への注意勧告
- 違反物の没収
- 保証金の没収
- 故意または過失による損害に対する修理または弁償の請求
- 企画の中断及び中止
- 次年度以降の参加停止
- 大学当局への通告

プライバシーポリシー

1. 個人情報

弊会は、個人情報を「一般に公開していない特定の個人を識別できる情報、並びに特定の個人と結びついて使用される情報」と定義します。

2. 法令順守

弊会は、個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

3. 使用範囲

弊会は個人情報を一橋祭の円滑かつ公正な運営のために下記の目的の範囲内で適正に取り扱います。

- 団体及び個人の照合
- 団体及び個人への連絡

4. 管理方法

弊会は、個人情報を適切かつ厳重に管理し、不正アクセスや個人情報の紛失・破損・改竄及び漏洩などの防止並びに是正に関する適切な措置を取ります。

5. 第三者への提供

弊会は、下記の場合を除いて、本人の同意を得ずに個人情報を委員会外の第三者に提供しません

- 法令に基づく場合
- 人の生命・身体または財産の保護のために必要がある場合で、本人の同意を予め得ることが困難な場合
- 大学当局からの要請を受けた場合

6. 本ポリシーの改定

弊会は個人情報を保護するために本ポリシーの見直しを含めた体制の継続的改善に努めます。

第五章

お困りの際は

FAQ

一橋祭への参加にあたってよくある質問を掲載しております。

Q. 企画内容で未定な部分が多いのですが、参加申し込みは可能ですか？

A. 参加申し込み自体は可能です。最低限決定すべき内容については次の質問をご確認ください。

Q. 企画内容で参加申し込みまでにどこまで企画の内容を決めておく必要がありますか？

A. 看板形式・屋外設置の自由形式の装飾物・屋内設置の装飾物のうち、どの形式の装飾物を作するかを決めておくことを推奨します。担当と直接やりとりをする機会を設けているので、未定でも構いません。

Q. 現時点で一橋祭の時期が空いているか分からないのですが、参加申し込みはできますか？

A. 参加申し込みは可能です。参加取りやめの可能性がある場合は、参加申し込みフォーム内の備考欄にその旨をご入力ください。また、参加を取りやめる場合は確定した時点で担当（樽木）までご連絡ください。なお、装飾企画では一橋祭当日に団体の構成員が装飾物の付近に常駐する必要はありません。設置や撤去も弊会が行いますので、一橋祭期間中にお忙しい場合もご参加いただけます。

Q. 1人での参加も可能ですか？

A. 可能です。参加人数に制限はありませんが、企画関係者が3人未満の場合は参加申し込み前に担当（樽木）までご連絡ください。

Q. 大学の公認団体ではないのですが、参加することはできますか？

A. 部活、サークル、クラス、ゼミ、有志団体など、公認の有無によらず参加は可能です。

Q. 締切を過ぎてしまったのですが、今からでも参加することは可能ですか？

A. 時期や状況にもよりますが、可能な場合もありますのでまずは担当（樽木）までご連絡ください。

Q. 参加申し込み後に企画内容の変更は可能ですか？

A. 各広報媒体への企画情報掲載の都合上、想定外のトラブルによるものを除き、変更は**参加責任者説明会（9月下旬）**まで可能です。ただし、装飾物の制作時期はそれより前であることが見込まれるため、変更が生じそうな場合にはお気軽に担当（樽木）までご相談ください。

Q. 広報用原稿・画像の提出後の変更は可能ですか？

A. 可能です。**参加責任者説明会（9月下旬）**にて最終確認を行いますので、変更を希望する場合はそれまでに必ず担当（樽木）までご連絡ください。それ以降もWEBにのみ掲載する原稿・画像の変更は受け付けますが、パンフレットに掲載する企画名・団体名・企画紹介画像・パンフレット用企画紹介文は入稿スケジュールの関係上変更できませんのでご注意ください。

Q. 企画場所や企画時間はいつ決まりますか？

A. 参加申し込みにおける希望や企画内容、担当による企画評価を参考にして決定します。参加責任者説明会（9 月下旬）にて仮の企画場所・時間を公開し、**10 月中旬**に最終決定する予定です。

Q. 備品の借用は有料ですか？

A. 弊会で貸し出し可能な備品については**無償**でご提供します。詳しくは備品貸し出し制度について（[p.17](#)）をご覧ください。

Q. 参加ガイダンスや参加相談会と授業が被っていて出席できません。大丈夫でしょうか？

A. 参加ガイダンス・参加相談会への出席は**必須ではありません**。ご都合が合わない場合は関係資料を全てご確認のうえで参加手続きをしてください。委員に相談したいことがありましたら個別に対応しますので、担当（樽木）までご連絡ください。

また、9 月に実施する参加責任者説明会は参加責任者の出席が**必須**となっております。代理出席や個別の対応も可能ですので、都度ご相談ください。

参加相談会

一橋祭に関する質問事項に直接お答えします。少しでも疑問に思う箇所があれば、お気軽にお越しください。実施日時・場所は下記の通りです。

日時	場所
7 月 1 日(火)15:15～17:00	講義棟 304 教室
7 月 3 日(木) 15:15～17:00	
7 月 10 日(木) 15:15～17:00	
7 月 11 日(金) 15:15～17:00	講義棟 301 教室

※相談会への参加は必須ではありません。

※日時の都合が合わない場合や Zoom などのツールを用いたオンラインでのご相談を希望する場合は個別に対応します。担当（樽木）までご連絡ください。

連絡手段

参加団体の皆さまから弊会へのお問い合わせは下記の連絡先までお願いします。

担当者	連絡先
装飾企画窓口 樽木	iks56th.decoration@gmail.com
参加団体対応責任者 北	iks56th.help@gmail.com

一橋祭への参加に際して何かご不明な点がありましたら、些細なことでもお気軽にご相談ください。また、参加団体の皆さま向けの情報は参加団体向け WEB・一橋祭公式 SNS・メール・参加責任者説明会などでご確認いただけます。メールで連絡する場合がありますので、弊会からのメールを受信できるように各端末の設定をお願いします。なお委員会室は委員が不在で対応できない場合がありますので、訪問の際は担当（樽木）までご連絡ください。

- 一橋祭運営委員会 委員会室（西キャンパス学生会館 206 号室）
- TEL：042-577-0380