



まつりいろ

第56回一橋祭

# 第1回参加責任者説明会資料 ステージ企画



## 目次

### 第一章 はじめに

|                         |    |
|-------------------------|----|
| はじめに.....               | 4  |
| 配布資料・提出物.....           | 4  |
| スケジュール.....             | 5  |
| 各種申請の概要.....            | 7  |
| 各種申請について.....           | 8  |
| 施設名表記について.....          | 12 |
| 第 56 回一橋祭参加誓約書について..... | 13 |

### 第二章 ステージ企画

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 第 1 回参加責任者説明会でのお支払い費用について..... | 15 |
| 企画内容について.....                  | 16 |
| 兼松講堂企画について.....                | 17 |
| 備品貸し出し制度について.....              | 17 |
| 現金・現物援助制度について.....             | 18 |
| 代替購入制度について.....                | 18 |
| 公式ハッシュタグについて.....              | 19 |
| 第 2 回参加責任者説明会について.....         | 19 |

第一章  
はじめに



## はじめに

第56回一橋祭にご参加いただき、ありがとうございます。本年度も多くの方に安全にお楽しみいただけるよう、皆さまと協力して準備を進めていきたいと考えております。ぜひともよろしくお願いいたします。

## 配布資料・提出物

### ● 配布資料

- 企画内容確認書（全団体・事前共有）
- 第56回一橋祭参加誓約書（全団体・当日配布）
- 最新版タイムテーブル（全団体・事前共有）
- PA オーダーシート（全団体・事前共有）
- 備品割り当て案（全団体・事前共有）

### ● 提出物

- 企画内容変更調査フォーム（全団体・事前共有）
- 第56回一橋祭参加誓約書（全団体・当日配布）
- 参加金（4,000円）（全団体）・保証金（5,000円）（該当団体）・ステージ運営費（全団体）
- 各種申請（該当団体）

## スケジュール

今後の流れは下記の通りになります。各種申請の概要 ([p.7](#)) も併せてご覧ください。

9月



24日(水)

### 第1回参加責任者説明会

各種料金のお支払いと企画内容の確認を行います。

参加責任者は参加必須です。

タイムテーブルも公開します。

### 営利関連申請締切

カンパ・募金申請、スポンサー申請の締切です。

### 現金・現物援助制度申請締切

企画の実施のために必要な資金が足りない方に現金や現物の形で援助を行う現金・現物援助制度の申請締切です。また、審査の結果、援助を受けられない場合があります。詳細は現金・現物援助制度について ([p.18](#)) をご覧ください。

10月



15日(水)

### 第2回参加責任者説明会

当日の流れについて説明します。

参加責任者は参加必須です。



18日(土)

### 代替購入制度申請締切

企画に必要な物品を委員会が安価に調達する代替購入制度の申請締切です。詳細は代替購入制度について ([p.18](#)) をご覧ください。



31日(金)

### 車両入構申請締切

準備日から最終日までの計4日間、車両の入構を規制いたします。

この期間の自動車の入構には事前の申請が必要です。詳細は車両入構について ([p.9](#)) をご覧ください。

11月

● 14日(金)

**ビラ・ポスター申請締切**

一橋祭期間中に企画の宣伝などでビラ・ポスターを使用する場合、印刷・配布前のデータの事前提出が必要です。詳細はビラ・ポスターについて ([p.11](#)) をご覧ください。

**アンケート申請締切**

一橋祭期間中に来場者へアンケートを取る場合は事前に申請が必要です。詳細はアンケートについて ([p.11](#)) をご覧ください。

**学生会館利用申請締切**

一橋祭期間中に学生会館の利用を希望する団体は必ず提出してください。詳細は学生会館の利用について ([p.11](#)) をご覧ください。

● 21日(金)

一橋祭準備日

● 22日(土)・23日(日)・24日(月・祝)

一橋祭当日

● 25日(火)

一橋祭片付け日

## 各種申請の概要

各種申請は全て参加団体向け WEB (<https://ikkyosai.com/participate/56/application/stage>) から行っていただきます。概要は下記の通りです。

| 手続き内容                              | 対象   | 期間         |
|------------------------------------|--|------------|
|                                    | 手続き用フォームのリンク   |            |
| 現金・現物援助制度 ( <a href="#">p.18</a> ) | 希望団体のみ   | ～9月24日(水)  |
|                                    | <a href="https://forms.gle/KucFbfmARw7hPjcR8">https://forms.gle/KucFbfmARw7hPjcR8</a><br>※学籍アカウント以外での回答をお願いします |            |
| カンパ・募金 ( <a href="#">p.8</a> )     | 該当団体のみ   | ～9月24日(水)  |
|                                    | <a href="https://forms.gle/AmMQ4HTr9quq3vwb9">https://forms.gle/AmMQ4HTr9quq3vwb9</a>                          |            |
| スポンサー ( <a href="#">p.8</a> )      | 該当団体のみ   | ～9月24日(水)  |
|                                    | <a href="https://forms.gle/9o5cTaTy7cLAQdRq6">https://forms.gle/9o5cTaTy7cLAQdRq6</a>                          |            |
| 代替購入制度 ( <a href="#">p.18</a> )    | 希望団体のみ   | ～10月18日(土) |
|                                    | <a href="https://forms.gle/7soNRYRjivMnqGou5">https://forms.gle/7soNRYRjivMnqGou5</a><br>※学籍アカウント以外での回答をお願いします |            |
| 車両入構 ( <a href="#">p.9</a> )       | 該当団体のみ   | ～10月31日(金) |
|                                    | <a href="https://forms.gle/YR9i7TeC8c1viCtJ9">https://forms.gle/YR9i7TeC8c1viCtJ9</a>                          |            |
| ビラ・ポスター ( <a href="#">p.11</a> )   | 該当団体のみ   | ～11月14日(金) |
|                                    | <a href="https://forms.gle/xpNjiNiTbaMQpnmj9">https://forms.gle/xpNjiNiTbaMQpnmj9</a><br>※学籍アカウント以外での回答をお願いします |            |
| アンケート ( <a href="#">p.11</a> )     | 該当団体のみ   | ～11月14日(金) |
|                                    | <a href="https://forms.gle/SfjFMbHQjwiC34VX9">https://forms.gle/SfjFMbHQjwiC34VX9</a>                          |            |
| 学生会館利用 ( <a href="#">p.11</a> )    | 該当団体のみ   | ～11月14日(金) |
|                                    | <a href="https://forms.gle/A54d8c6NYR2jE68e7">https://forms.gle/A54d8c6NYR2jE68e7</a>                          |            |

※申請期日に遅刻した場合は申請内容を認めない場合があります。遅れる際は必ずステージ企画公式 LINE まで事前にご連絡ください。

## 各種申請について

### ○ カンパ・募金について

一橋祭期間中にカンパ・募金を行う場合は、弊会への申請が必要です。**9月24日(水)**までにこちらのフォーム (<https://forms.gle/AmMQ4HTr9quq3vwb9>) より必ず申請を行ってください。

#### 定義

カンパ・募金は来場者から金銭を頂く行為を指し、前者は団体の活動資金とすること、後者は何らかの目的のため、寄付を行うことを指します。また、企画を通じて得た利益を寄付するなどの活動も募金に含まれます。

#### 条件

一橋祭期間中のカンパ・募金活動については下記の条件を全て満たす場合に限り、許可いたします。

- 参加申し込みの際、該当項目に「はい」または「検討中」と答えること
- 第1回参加責任者説明会（9月下旬）までに詳細を決定し、申請フォームを提出すること
- カンパ・募金の内容が政治・宗教活動と関係しないこと
- 上記以外の観点でもカンパ・募金の内容が不適切だと判断される事情がないこと
- カンパ・募金の合計金額などの詳細を一橋祭終了後に報告すること

※カンパを行う企画では現金・現物援助制度をご利用いただけません。

※報告なくカンパ・募金を行った場合、当該行為の中止、保証金の没収などの措置をとらせていただくことがありますので、必ずご報告ください。

### ○ スポンサーについて

一橋祭期間中にスポンサーを導入する場合は、**9月24日(水)**までにこちらのフォーム (<https://forms.gle/9o5cTaTy7cLAQdRq6>) より必ず申請を行ってください。後日、内容の詳細を伺います。

#### 定義

スポンサーとは金銭や労働力、機材、資源などを提供することで企画を援助する外部団体及び企業を指します。

#### 条件

一橋祭期間中のスポンサー導入については下記の条件を全て満たす場合に限り、許可いたします。

## 第一章 はじめに

- 参加申し込みの際、該当項目に「はい」または「検討中」と答えること
- 第1回参加責任者説明会（9月下旬）までに詳細を決定し、申請フォームを提出すること
- 援助を受けるスポンサーの名称とその活動内容、具体的な援助内容を報告すること
- 援助に対して参加団体が行うスポンサーへの対価の内容を報告すること

※企画内容からスポンサー導入が予測される場合、弊会から連絡する場合があります。

※スポンサーを導入した場合、弊会の現金・現物援助制度は利用できません。

※申請期限を過ぎた場合や報告内容によってはスポンサー導入を許可できない場合があります。

### ● 車両入構について

準備日から最終日までの計4日間、来場者及び参加団体の皆さまの安全確保のため**車両の入構を規制**いたします。**一橋祭に関する活動か否かに関わらず**この期間の自動車の入構には事前の申請が必要です。自動車で大学構内へ入構する場合は、**10月31日(金)**までにこちらのフォーム (<https://forms.gle/YR9i7TeC8c1viCtj9>) より必ず申請を行ってください。入構可能時間・場所については下記の一覧表をご覧ください。

一橋祭期間中の自動車入構規制

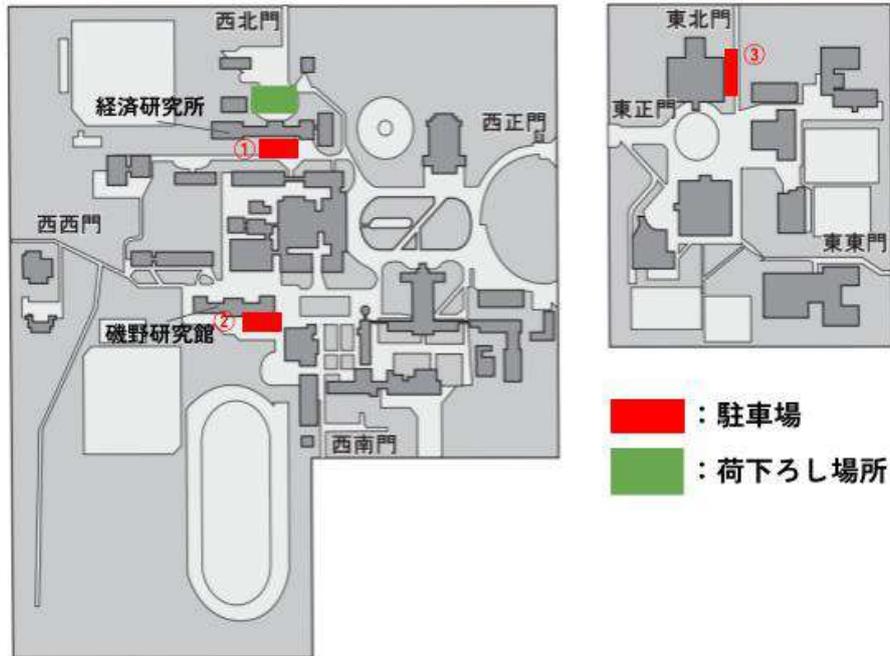
| 日時                |            | 西正門 | 西北門<br>西西門 | 西南門 | 東正門 |
|-------------------|------------|-----|------------|-----|-----|
| 21日(金)<br>(準備日)   | -23:59     | ○   | ×          | ×   | ○   |
| 22日(土)<br>(初日)    | -8:00      | ○   | ×          | ×   | ○   |
|                   | 8:00-9:00  | ○   | ○          | ×   | ○   |
|                   | 9:00-20:30 | ×   | ○          | ×   | ○   |
| 23日(日)<br>(中日)    | 20:30-     | ○   | ×          | ×   | ○   |
|                   | -8:00      | ○   | ×          | ×   | ○   |
|                   | 8:00-9:00  | ○   | ○          | ×   | ○   |
| 24日(月・祝)<br>(最終日) | 9:00-20:30 | ×   | ○          | ×   | ○   |
|                   | 20:30-     | ○   | ×          | ×   | ○   |
|                   | -8:00      | ○   | ×          | ×   | ○   |
| 24日(月・祝)<br>(最終日) | 8:00-9:00  | ○   | ○          | ×   | ○   |
|                   | 9:00-19:15 | ×   | ○          | ×   | ○   |
|                   | 19:15-     | ○   | ×          | ×   | ○   |

○ 駐車場・荷下ろし場所の利用について

車両入構をご希望の場合、駐車場または荷下ろし場所をご利用いただけます。それぞれの場所については下記の「駐車場・荷下ろし場所」をご参照ください。

|        |                 | 入退構門 | 用途  | 備考   |
|--------|-----------------|------|---|--|
| 駐車場    | ① 経済研究所前<br>駐車場 | 西北門  | 長時間の滞在の<br>場合                                   | 駐車場①は駐車可能台<br>数が少ないため西キャン<br>パス入構の場合はな<br><u>るべく駐車場②をご利<br/>用ください。</u> |
|        | ② 磯野研究館前<br>駐車場 | 西西門  |   |  |
|        | ③ 東本館横<br>駐車場   | 東正門  |   |  |
| 荷下ろし場所 |                 | 西北門  | 模擬店で使用する<br>食材の荷下ろ<br>しなど <u>短時間の<br/>滞在の場合</u> | 経済研究所に隣接して<br>いるため作業は静かに<br>行ってください。                                   |

駐車場・荷下ろし場所



---

### ● ビラ・ポスターについて

一橋祭期間中に企画の宣伝などでビラ・ポスターを使用する場合は印刷・配布前のデータを弊会に事前に提出する必要があります。一橋祭期間中にビラを配布・掲示する場合は、**11月14日(金)**までにフォーム (<https://forms.gle/P4j7m88zLXcuP5kW7>) に必ず回答してください。

---

### ● アンケートについて

一橋祭期間中に来場者にアンケートを取る場合には、弊会への申請が必要です。アンケートの実施を予定している場合は、**11月14日(金)**までにこちらのフォーム (<https://forms.gle/vqZrri-vnr75CVyuL8>) より必ず申請を行ってください。

---

### ● 学生会館の利用について

一橋祭期間中に学生会館を利用する場合には、**11月14日(金)**までにこちらのフォーム (<https://forms.gle/n1QUaKvR2w1EjDg47>) より必ず申請を行ってください。

#### 条件

一橋祭期間中の学生会館の利用については下記の条件を**全て**満たす場合に限り、許可いたします。

- 委員の指示に従うこと
- 企画準備や片付けでの利用に留めること（着替えは禁止）
- 短時間の利用に留めること
- 不必要な出入りはしないこと
- 講義棟側入口の受付からのみ出入りすること
- 当日利用する際には「団体名・代表者名・入構人数・入構時間・退構時間」を受付にて記入し、弊会が事前発行する電子入構証と学生証を提示すること

---

### ● 取材について

第56回一橋祭及び各種企画に関する取材には、事前の申請が必要となります。マスコミ等の取材を受ける場合には、事前に担当（北：[iks56th.help@gmail.com](mailto:iks56th.help@gmail.com)）までご連絡ください。

---

### ● 大学構内での立て看板設置について

立て看板などを無断で設置することを禁止いたします。立て看板などの設置を希望する場合は、担当（樽木：[iks56th.decoration@gmail.com](mailto:iks56th.decoration@gmail.com)）までご相談ください。なお、立て看板の保守・保全につきましては弊会では責任を負いかねますので、各団体で管理していただくようお願いいたします。

※立て看板などの設置物において下記の要件を満たしていないと判断した際には、フォームにて申請された場合でも設置のお断り・移動・撤去などの措置をとります。

- 安全性に問題がない
- デザイン面において弊会が定める基準（セクハラ及び政治・宗教基準、著作権など）を遵守している
- 緊急時の対応や緊急車両等の往来に影響が出ない場所に設置されている
- その他、来場者や他団体の迷惑にならない

また、上記の要件を満たしている場合でも、弊会の都合により撤去をお願いする場合があります。その他、立て看板の設置についてご不明な点がございましたら、お気軽に担当（樽木）までご相談ください。

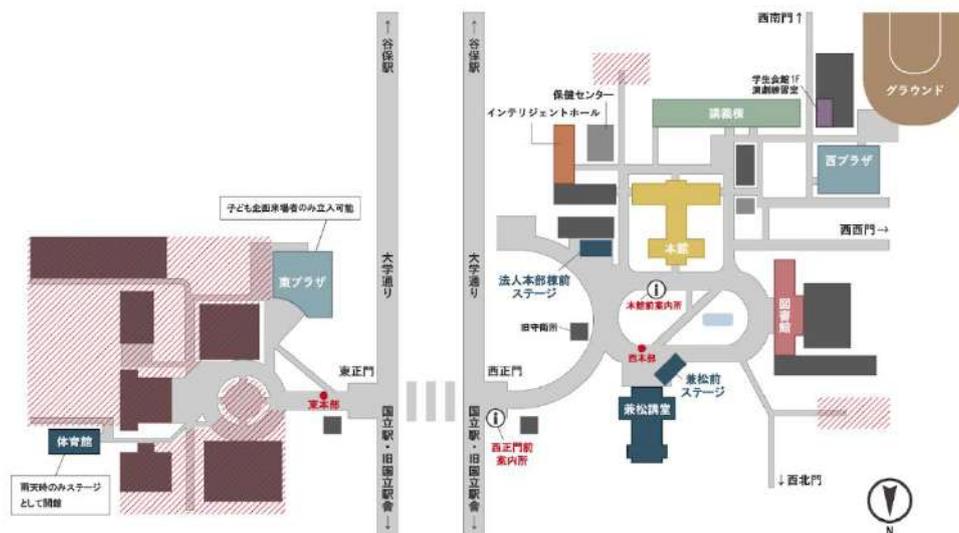
## 施設名表記について

来場者案内の円滑化のため、各種媒体における施設名は下記の表記に準じてください。

| 施設名（既存の表記）                         | 施設名（一橋祭における表記）                 |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 西本館<br>本館                          | 本館<br>※教室名は「本館 0F 00 教室」と表記    |
| 西講義棟<br>講義棟<br>第一講義棟<br>第二講義棟      | 講義棟<br>※教室名は「講義棟 0F 000 教室」と表記 |
| 西生協<br>西プラザ<br>食堂<br>学食            | 西プラザ                           |
| インテリジェントホール<br>如水会百周年記念インテリジェントホール | インテリジェントホール                    |
| グラウンド<br>陸上グラウンド<br>陸上競技場          | グラウンド                          |

## ○ キャンパスマップについて

弊会作成のキャンパスマップを掲載いたします。企画を宣伝する際にぜひご活用ください。データはこちら (<https://ikkyosai.com/participate/56/pdf/map.png>) よりダウンロード可能です。



## 第 56 回一橋祭参加誓約書について

第 1 回参加責任者説明会にて、参加団体向け WEB 上の各資料及び「一橋祭におけるコンプライアンス遵守に関する誓約条項」に関して、第 56 回一橋祭参加誓約書を配布いたします。本誓約書の内容への同意、署名のうえご提出ください。

特に下記に示す規定違反行為があった場合、事情に関係なく全ての参加形態での企画の即時中断及び中止、次年度以降の一橋祭への参加資格の停止、大学当局へ通告などの厳重な措置をとります。

- 大学構内での飲酒や酒気帯び状態での入構、構内への酒類持ち込み
- 食中毒対策の徹底及び食材の管理体制に関するコンプライアンス違反
- 火気の取り扱い方法に関するコンプライアンス違反
- その他学則や関連法規に反する行為
- 弊会の注意を無視した違反行為の継続



第二章  
ステージ企画

## 第1回参加責任者説明会でのお支払い費用について

| 費用             | 価格        | 回収時期                      | 備考                           |
|----------------|-----------|---------------------------|------------------------------|
| 参加金            | 4,000 円   | 第1回参加<br>責任者説明会<br>(9月下旬) |                              |
| 保証金            | 5,000 円   |                           | 繰り越している場合は不要です。              |
| ステージ運営費        | 4,000 円~  |                           | 各団体によって異なります。金額は事前にご連絡いたします。 |
| バンド機材<br>レンタル費 | 2,000 円   |                           | バンド団体にのみお支払いいただきます。          |
| 計              | 13,000 円~ |                           |                              |

## ○ 参加金について

一橋祭への参加にあたり、1企画につき一律で4,000円の参加金をお支払いいただきます。第1回参加責任者説明会にて回収いたします。

## ○ 保証金について

一橋祭への参加にあたり、1企画につき5,000円の保証金をお預かりいたします。第1回参加責任者説明会にて回収し、12月以降に返却いたします。

※過去年度から保証金を繰り越している場合、支払う必要はありません。

※保証金返却の詳細は一橋祭終了後にお知らせします。

※違反行為に対し、保証金没収措置をとる場合があります。詳しくはこちら ([https://ikkyosai.com/participate/56/pdf/guidance\\_gl\\_stage.pdf](https://ikkyosai.com/participate/56/pdf/guidance_gl_stage.pdf)) をご確認ください。

## ○ ステージ運営費について

ステージ企画参加団体の皆さまには参加金・保証金のほかにステージ運営費をお支払いいただきます。お支払いいただく総額は個別にメールにてご連絡いたします。なお、本説明会後に企画時間の変更のためにステージ運営費が増減した場合は一橋祭終了後にその差額をお支払いいただく、またはご返却いたします。

## バンド楽器機材レンタル費について

バンド団体のステージ企画への参加にあたり、1公演につき一律で2,000円のバンド楽器機材レンタル費をお支払いいただきます。第1回参加責任者説明会にて回収いたします。

| 企画時間<br>(分)         | 参加金                           | ステージ運営費                       |                               |                    |          |             |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------|----------|-------------|
|                     |                               | バンド<br>楽器機材<br>レンタル費          | ステージ<br>設営費                   | ステージ利用費            |          |             |
|                     |                               |                               |                               | 法人<br>本部棟前<br>ステージ | 兼松講堂     | 兼松前<br>ステージ |
| ～20                 | 1 団体<br>につき<br>一律で<br>4,000 円 | 1 公演<br>につき<br>一律で<br>2,000 円 | 1 公演<br>につき<br>一律で<br>3,000 円 | 1,000 円            | 3,000 円  | 3,000 円     |
| 21～40               |                               |                               |                               | 2,000 円            | 6,000 円  | 6,000 円     |
| 41～60               |                               |                               |                               | 3,000 円            | 9,000 円  | 9,000 円     |
| 61～80               |                               |                               |                               | 4,000 円            | 12,000 円 | 12,000 円    |
| 81～100              |                               |                               |                               | 5,000 円            | 15,000 円 | 15,000 円    |
| 101～120             |                               |                               |                               | 6,000 円            | 18,000 円 | 18,000 円    |
| 以下<br>20 分ごと<br>+○円 |                               |                               |                               | +1,000 円           | +3,000 円 | +3,000 円    |

## 企画内容について

### ◎ 企画内容確認書について

企画内容確認書にて現時点で決まっている企画内容について記載しております。特に団体名・企画名などに間違いがないかよくご確認ください。

### タイムテーブルについて

参加団体数の増加により希望通りの日時・場所ではない場合があります。よくご確認ください。事前にステージ企画公式 LINE にてご説明しました通り、原則タイムテーブルの変更はできません。万が一やむを得ない事情で変更を要する場合のみ、ステージ企画公式 LINE までご相談ください。なお、控室タイムテーブルについては第 2 回参加責任者説明会（10 月 15 日(水)）にて公開する予定です。

### ◎ 企画内容変更調査フォームについて

企画内容に変更がある場合は、企画内容確認書を確認したうえでこちらのフォーム (<https://forms.gle/4vhog4tUDofxmmMs5>) に **9 月 24 日(水)**までにご回答ください。こちらは企画内容に変更がない団体も含めて全団体回答必須となっております。必ず期日までにご回答ください。これ以降の企画内容の変更は媒体の編集・入稿などの都合上、**原則受け入れることができません**。変更が生じた場合やその可能性がある場合は、早急にステージ企画公式 LINE までご連絡ください。

---

### ○ PA オーダーシートについて

---

兼松講堂・兼松前ステージにて企画を行う団体は PA オーダーシートのテンプレートに必要な情報を記載した上で PDF にて **10月12日(日)**までにステージ企画公式 LINE までご提出ください。

## 兼松講堂企画について

---

### ○ 兼松講堂の施設予約について

---

兼松講堂を使用して企画の練習やリハーサルなどを行う場合は、団体ごとに施設予約をお願いいたします。一橋祭直前の 11 月の施設予約は **10月1日(水)**から可能となります。施設予約にあたっては学生支援課のルールに従ってください。ただし、課外活動団体でない有志団体は兼松講堂の施設予約を行うことができませんので、弊会が代理で施設予約を行います。その場合は、**9月30日(火)**までにステージ企画公式 LINE までご連絡ください。その他にも、兼松講堂の施設予約について、ご不明な点があれば、ステージ企画公式 LINE までご連絡ください。

---

### ○ 団体スタッフについて

---

兼松講堂を使用される団体には、公演時間中に数名のスタッフを派遣していただくことをお願いしております。第 2 回参加責任者説明会前にステージ企画公式 LINE にてスタッフ派遣の可否についてのフォームを送らせていただきますので、兼松講堂を使用される団体の参加責任者の方は**必ず**回答をお願いいたします。スタッフ派遣が可能な団体の参加責任者の方には、第 2 回参加責任者説明会終了後に詳細をご案内いたします。

## 備品貸し出し制度について

---

### ○ 備品割り当てについて

---

備品貸し出し制度によって各団体にお貸しする予定の備品をまとめた「備品割り当て案」を配布しておりますのでご確認ください。なお、ステージ備え付けの備品は記載しておりませんのでご注意ください。また、弊会が運用できる備品の数の制約上、一部希望通りの種類・数をご用意できない団体があります。

もし変更を希望する場合には「企画内容変更調査フォーム」の所定の欄にご入力ください。また、備品割り当て案に関しましてご質問・ご希望等がありましたら、ステージ企画公式 LINE までご連絡ください。

### ○ 誓約事項について

第56回一橋祭参加誓約書には万が一備品を破損した場合に弁償いただく旨も記載されておりますので、よくお読みください。

お貸しする備品は学生支援課や周辺公共団体、レンタル業者から借用したものです。来年度以降の開催にも影響しますので、大切に扱っていただきますようお願いいたします。

### ○ 備品借用に伴う車両入構について

独自にレンタル業者から備品を借りる場合、車両の入構が必要であれば必ず車両入構申請を行ってください。詳細は車両入構について ([p.9](#)) をご確認ください。

### ○ 学外の公共団体から備品を借用する場合について

他の学校などの公共団体からの備品の借用を希望される場合には、ステージ企画公式 LINE までご連絡ください。

### ○ 一橋祭開催期間前後の学生支援課備品貸し出しについて

学生支援課の所有する暗幕・テントは10月14日(火)～12月5日(金)、その他の学生支援課の所有する備品については11月4日(火)～12月5日(金)にかけて、弊会が管理します。運用上貸し出せるものは可能な限り貸し出しますので、サークルの活動等で上記期間中に学生支援課備品を使用される団体の方はご連絡ください。借用する場合は、希望日より1週間ほど余裕をもってご連絡いただくと幸いです。

その他備品に関してご不明な点がございましたらお気軽にステージ企画公式 LINE までご相談ください。

## 現金・現物援助制度について

現金・現物援助申請フォームと参加申し込みの内容をもとに、本年度の援助内容を決定させていただきます。最終的に確定した援助内容は10月15日(水)までに参加責任者の方へステージ企画公式 LINE にてお知らせします。また、参加申し込みの内容について、ステージ企画公式 LINE にて確認させていただくことがあります。

## 代替購入制度について

代替購入申請フォームと参加申し込みの内容をもとに、本年度の代替購入を実施させていただきます。申請いただいた品目に関して、企画実施に必要なものであれば原則全て購入いたします。ただし、購入が難しいと判断した品目に関しては、ステージ企画公式 LINE より別途連絡させていただきます。また、代替購入申請の内容について、ステージ企画公式 LINE にて確認させていただくことがあります。また、十分に連絡が取れない場合、購入を取りやめる場合があります。

## 公式ハッシュタグについて

第 56 回一橋祭公式 ハッシュタグ決定！！

# #さあ染め上げろ一橋祭

を使って一橋祭を盛り上げよう！

#一橋祭 #まつりいろ  
#さあ染め上げろ一橋祭



第 56 回一橋祭の公式ハッシュタグは「#さあ染め上げろ一橋祭」に決定いたしました。SNS 上で企画を宣伝する際にぜひご活用ください。なお、このハッシュタグを使用した投稿は弊社 SNS で積極的にいいね・リポスト等をいたします。

## 第 2 回参加責任者説明会について

第 2 回参加責任者説明会は 10 月 15 日(水)14:00 より開催する予定です。一橋祭当日の流れについてご説明いたします。参加責任者の皆さまは参加必須となっておりますので、あらかじめご予約を空けていただきますよう、お願いいたします。詳細は後ほどステージ企画公式 LINE にてご連絡いたします。

ステージ企画窓口

田中孔明 (たなか・こうめい)

ステージ企画公式 LINE (<https://lin.ee/RvziR9V>)