

✦ 第1回参加責任者説明会資料

講演会企画

目次

第1章 はじめに

はじめに	4
配布資料・提出物	4
スケジュール	4
各種申請の概要	6
申請が必要な行為一覧	7
施設名表記について	12
第57回一橋祭参加誓約書について	13

第2章 講演会企画

第1回参加責任者説明会でお支払いいただく 費用について	16
企画内容について	16
その他に申請・提出が必要な事項について	19
備品貸し出し制度について	20
現金・現物援助制度について	21
代替購入制度について	21
公式ハッシュタグについて	22
学展について	22
第2回参加責任者説明会について	23

この資料の使い方

スマートフォン・パソコンでご覧の方

- 目次の項目をタップまたはクリックすると該当箇所へ移動できます。
- ページ左下の「目次に戻る」からいつでも目次ページに戻れます。

パソコンでご覧の方

- Ctrl+F（macの場合：command+F）で関連するキーワードを入力することで資料内検索ができます。
- 左上のボタンから、目次を常時表示できます。（Safariを除く）

第1章

はじめに



はじめに

第57回一橋祭にご参加いただき、ありがとうございます。本年度も多くの方に安全にお楽しみいただけるよう、皆さまと協力して準備を進めていきたいと考えております。ぜひともよろしくお願いいたします。

配布資料・提出物

配布資料

- 企画内容確認書（全団体・事前共有）
- 第57回一橋祭参加誓約書（全団体・当日配布）

提出物

- 企画内容変更調査フォーム（全団体・事前共有）
- 第57回一橋祭参加誓約書（全団体・当日配布）
- 参加金（4,000円）（全団体）・保証金（5,000円）（該当団体）
- 各種申請（該当団体）

スケジュール

一橋祭当日までの流れについて、主要な日程を示しています。水色で示した日付は弊社主催のイベント、黄緑色で示した日付は手続きの締切日を表したものです。各種申請の概要（[p.6](#)）と併せてご覧ください。

9月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

▶ 9月14日(月)～18日(金) 第1回参加責任者説明会

▶ 9月16日(水) 各種申請締切

10 月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

▶ 10月12日(月)～16日(金) 第2回参加責任者説明会

▶ 10月30日(金) 車両入構申請締切

11 月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

▶ 11月13日(金) 各種申請締切

▶ 11月20日(金) 一橋祭準備日

▶ 11月21日(土)・22日(日)・23日(月・祝)
一橋祭当日

▶ 11月24日(火) 一橋祭片付け日

各種申請の概要

参加手続きは全て参加団体向けWEB (<https://ikkyosai.com/participate/57/>) から行っていただきます。概要は下記の通りです。

手続き内容	対象	期間	手続き用のリンク
企画内容変更調査 フォーム (p.17)	全団体	～第1回参加責任者 説明会の当日	<a href="https://forms.gle/9nrqvVNeo
ozrZWtR9">https://forms.gle/9nrqvVNeo ozrZWtR9
現金・現物援助制度 (p.21)	希望団体 のみ	～9月16日(水)	<a href="https://forms.gle/cTD7nnLbh
tKiYegf6">https://forms.gle/cTD7nnLbh tKiYegf6 ※学籍アカウント以外で回答
営利・販売活動 (p.7)	該当団体 のみ	～9月16日(水)	<a href="https://forms.gle/c3jrCpGB1
q62a8Bu5">https://forms.gle/c3jrCpGB1 q62a8Bu5
カンパ・募金 (p.7)	該当団体 のみ	～9月16日(水)	<a href="https://forms.gle/pisK65CJ18
NPodpt5">https://forms.gle/pisK65CJ18 NPodpt5
スポンサー (p.8)	該当団体 のみ	～9月16日(水)	<a href="https://forms.gle/d3KRTKGx
uAHgoSgE6">https://forms.gle/d3KRTKGx uAHgoSgE6
代替購入制度 (p.21)	希望団体 のみ	～10月17日(土)	<a href="https://forms.gle/7XsSxXebo3
nhBfLu77">https://forms.gle/7XsSxXebo3 nhBfLu77 ※学籍アカウント以外で回答
車両入構 (p.8)	該当団体 のみ	～10月30日(金)	<a href="https://forms.gle/44gMRuyw
bKhMkP236">https://forms.gle/44gMRuyw bKhMkP236
ビラ・ポスター (p.10)	該当団体 のみ	～11月13日(金)	<a href="https://forms.gle/r1J5ya8xa
Hvq2nUG8">https://forms.gle/r1J5ya8xa Hvq2nUG8 ※学籍アカウント以外で回答
アンケート (p.10)	該当団体 のみ	～11月13日(金)	<a href="https://forms.gle/GHTctBbX
BYYuHCh86">https://forms.gle/GHTctBbX BYYuHCh86

学生会館利用 (p.11)	該当団体 のみ	～11月13日(金)	https://forms.gle/xq7NDRHcGktnDLZT8
------------------	------------	------------	---

※申請期日に遅刻した場合は申請内容を認めないことがあります。遅れる際は必ず担当（近藤： iks57th.sympo@gmail.com）まで事前にご連絡ください。

申請が必要な行為一覧

営利・販売活動

一橋祭期間中に金銭とサービス及び物品の交換を来場者に向けて行う場合には、弊会への申請が必要です。営利・販売活動を行う場合は、**9月16日(水)まで**にこちらのフォーム（<https://forms.gle/c3jrCpGB1q62a8Bu5>）より必ず申請を行ってください。また、営利・販売活動を行った団体には一橋祭終了後に収支報告等を提出いただきます。

カンパ・募金

一橋祭期間中にカンパ・募金を行う場合には、弊会への申請が必要です。**9月16日(水)まで**にこちらのフォーム（<https://forms.gle/pisK65CJ18NPodpt5>）より必ず申請を行ってください。

定義

カンパ・募金は来場者から金銭を頂く行為を指し、前者は団体の活動資金とすること、後者は何らかの目的のため、寄付を行うことを指します。また、企画を通じて得た利益を寄付する等の活動も募金に含まれます。

条件

一橋祭期間中のカンパ・募金活動については下記の条件を**全て**満たす必要があります。

- 参加申し込みの際、該当設問に「はい」または「検討中」と答えること
- 第1回参加責任者説明会までに詳細を決定し、申請フォームを提出すること
- カンパ・募金の内容が政治・宗教活動と関係しないこと
- 上記以外の観点でもカンパ・募金の内容が不適切だと判断される事情がないこと
- カンパ・募金の合計金額等の詳細を一橋祭終了後に報告すること

※カンパを行う企画では現金・現物援助制度をご利用いただけません。

※報告なくカンパ・募金を行った場合、当該行為の中止、保証金の没収等の措置をとらせていただくことがあります。

スポンサーの取り扱い

一橋祭期間中にスポンサーを導入する場合には、弊会への申請が必要です。9月16日(水)までにこちらのフォーム (<https://forms.gle/d3KRTKGxuAHgoSgE6>) より必ず申請を行ってください。後日、内容の詳細をお伺いします。

定義

スポンサーとは金銭や労働力、機材、資源等の提供により企画を援助する外部団体及び企業を指します。

条件

一橋祭期間中のスポンサー導入については下記の条件を全て満たす必要があります。

- 参加申し込みの際、該当設問に「はい」または「検討中」と答えること
- 第1回参加責任者説明会までに詳細を決定し、申請フォームを提出すること
- 援助を受けるスポンサーの名称とその活動内容、具体的な援助内容を報告すること
- 援助に対して参加団体が行うスポンサーへの対価の内容を報告すること

※企画内容からスポンサー導入が予測される場合、弊会から連絡することがあります。

※申請期限を過ぎた場合や報告内容によってはスポンサー導入を許可できないことがあります。

車両入構

準備日から最終日までの計4日間、来場者及び参加団体の皆さまの安全確保のため車両の入構を規制いたします。一橋祭に関する活動か否かに関わらずこの期間の自動車の入構には弊会への事前の申請が必要です。自動車で大学構内へ入構する場合は、10月30日(金)までにこちらのフォーム (<https://forms.gle/44gMRuywbKhMkP236>) より必ず申請を行ってください。入構可能時間・場所については下記の一覧表をご覧ください。

一橋祭期間中の自動車入構規制

日時		西正門	西北門 西西門	西南門	東正門
20日(金) (準備日)	-23:59	○	×	×	○
21日(土) (初日)	-8:00	○	×	×	○
	8:00-9:00	○	○	×	○
	9:00-20:30	×	○	×	○
	20:30-	○	×	×	○
22日(日) (中日)	-8:00	○	×	×	○
	8:00-9:00	○	○	×	○
	9:00-20:30	×	○	×	○
	20:30-	○	×	×	○
23日(月・祝) (最終日)	-8:00	○	×	×	○
	8:00-9:00	○	○	×	○
	9:00-18:10	×	○	×	○
	18:10-	○	×	×	○

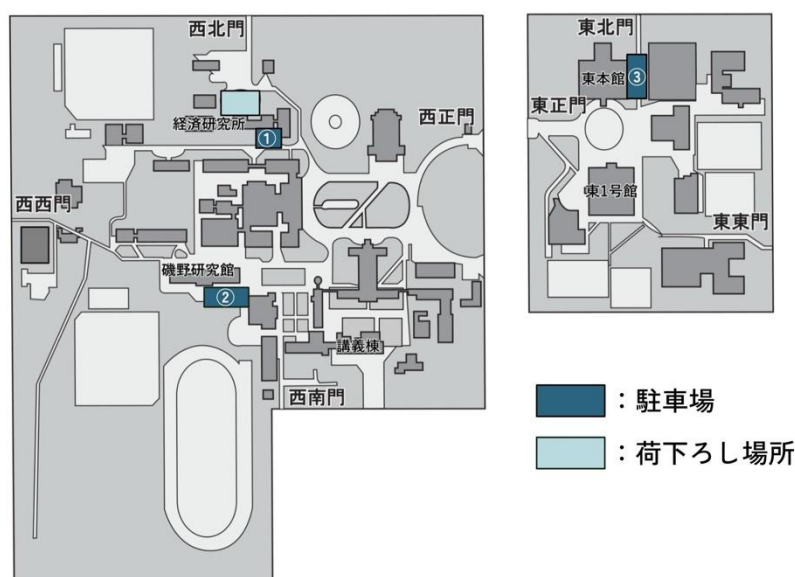
駐車場・荷下ろし場所の利用

車両入構をご希望の場合、駐車場または荷下ろし場所をご使用いただけます。それぞれの場所については下記の「駐車場・荷下ろし場所」をご確認ください。

区分		入退構門	用途	備考
駐車場	①経済研究所前 駐車場	西北門	長時間の滞在の 場合	駐車場①は駐車可 能台数が少ないた め西キャンパス入 構の場合は <u>なるべ く駐車場②をご利</u>
	②磯野研究館前 駐車場	西西門		

			<u>用ください。</u>
③東本館横駐車場	東正門		
荷下ろし場所	西北門	模擬店で使用する食材の荷下ろし等、 <u>短時間の滞在の場合</u>	経済研究所に隣接しているため作業は静かに行ってください。

駐車場・荷下ろし場所



ビラ・ポスターの掲示・配布

企画の広報等でビラ・ポスターを使用する場合には、印刷・配布前のデータを弊会へ事前に提出する必要があります。一橋祭期間中にビラを配布・掲示する場合は、11月13日(金)までにフォーム (<https://forms.gle/r1J5ya8xaHvq2nUG8>) より必ず提出してください。

来場者へのアンケート

一橋祭期間中に来場者にアンケートを取る場合には、弊会への事前の申請が必要です。アンケートの実施を予定している場合は、11月13日(金)までにこちらのフォーム (<https://forms.gle/GHTctBbXBYuHCh86>) より必ず申請を行ってください。

学生会館の利用

一橋祭期間中に学生会館を利用する場合には、弊会への申請が必要です。11月13日(金)までにこちらのフォーム (<https://forms.gle/xq7NdrHcGktnDLZT8>) より必ず申請を行ってください。

条件

一橋祭期間中の学生会館の利用については下記の条件を全て満たす必要があります。

- 委員の指示に従うこと
- 企画準備や片付けでの利用に留めること（着替えは禁止）
- 短時間の利用に留めること
- 不必要な出入りはしないこと
- 講義棟側入口の受付からのみ出入りすること
- 当日利用する際には「団体名・代表者名・入構人数・入構時間・退構時間」を受付にて記入し、弊会が事前発行する電子入構証と学生証を提示すること

取材

第57回一橋祭及び各種企画に関する取材には、弊会への事前の申請が必要です。マスコミ等の取材を受ける場合には、事前に担当（吉田：iks57th.help@gmail.com）までご連絡ください。

大学構内での立て看の設置

立て看板等を無断で設置することを禁止いたします。立て看板等の設置を希望する場合は、担当（山時：iks57th.decoration@gmail.com）までご相談ください。なお、立て看板の保守・保全につきましては弊会では責任を負いかねますので、各団体で管理していただくようお願いいたします。

※立て看板等の設置物において下記の要件を満たしていないと判断した際には、フォームにて申請された場合でも設置のお断り・移動・撤去等の措置をとります。

- 安全性に問題がない
- デザイン面において弊会が定める基準（セクハラ及び政治・宗教基準、著作権等）を遵守している
- 緊急時の対応や緊急車両等の往来に影響が出ない場所に設置されている

- その他、来場者や他団体の迷惑にならない

また、上記の要件を満たしている場合でも、弊会の都合により撤去をお願いすることがあります。その他、立て看板の設置についてご不明な点がございましたら、お気軽に担当（山時）までご相談ください。

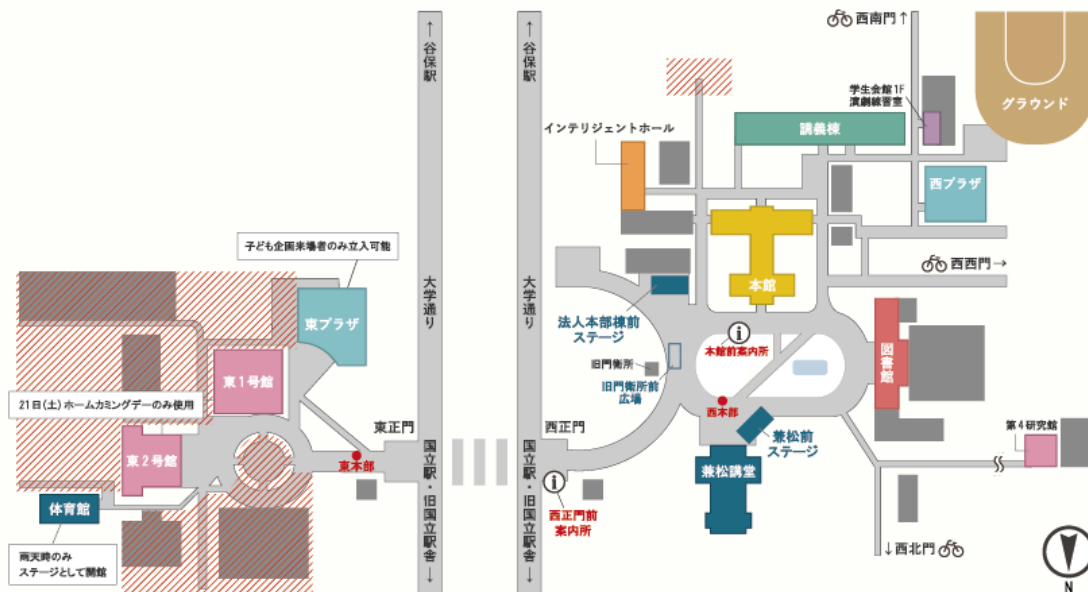
施設名表記について

来場者案内の円滑化のため、各種媒体における施設名は下記の表記に準じてください。

施設名（一橋祭における表記）	施設名（一橋祭では使用しない表記）
本館 ※教室名は「本館0F 00教室」と表記	西本館
講義棟 ※教室名は「講義棟0F 000教室」と表記	西講義棟 第一講義棟 第二講義棟
西プラザ	西生協 食堂 学食
インテリジェントホール	如水会百周年記念インテリジェントホール
グラウンド	陸上グラウンド 陸上競技場

キャンパスマップについて

弊会作成のキャンパスマップを掲載いたします。企画の広報等にぜひご活用ください。データはこちら（<https://ikkyosai.com/participate/57/pdf/map.png>）よりダウンロード可能です。



第57回一橋祭参加誓約書について

第1回参加責任者説明会にて、参加団体向けWEB上の各資料及び「一橋祭におけるコンプライアンス遵守に関する誓約条項」に関する第57回一橋祭参加誓約書を配布いたします。本誓約書の内容への同意、署名のうえご提出ください。

特に下記に示す規定違反行為があった場合、**事情に関係なく全ての参加形態での企画の即時中断及び中止、次年度以降の一橋祭への参加資格の停止、大学当局へ通告等の厳重な措置をとります。**

- 大学構内での飲酒や酒気帯び状態での入構、構内への酒類持ち込み
- 食中毒対策の徹底及び食材の管理体制に関するコンプライアンス違反
- 火気の取り扱い方法に関するコンプライアンス違反

- その他学則や関連法規に反する行為
- 弊会の注意を無視した違反行為の継続

第2章

講演会企画



第1回参加責任者説明会でお支払いいただく費用について

費用	価格	回収時期	備考
参加金	4,000円	第1回参加責任者説明会	
保証金	5,000円		繰り越している場合は不要

参加金について

一橋祭への参加にあたり、1企画につき一律で4,000円の参加金をお支払いいただきます。第1回参加責任者説明会にて回収いたします。

保証金について

一橋祭への参加にあたり、1企画につき5,000円の保証金をお預かりいたします。第1回参加責任者説明会にて回収し、12月以降に返却いたします。

※過去年度から保証金を繰り越している場合、お支払いいただく必要はありません。

※保証金返却の詳細は一橋祭終了後にお知らせします。

※違反行為に対し、保証金没収措置をとる場合があります。詳しくはこちら (https://ikkyosa.i.com/participate/57/pdf/guidance_gl_sympo.pdf) をご確認ください。

企画内容について

企画内容確認書について

企画内容確認書に現時点で決まっている企画内容について記載しております。特に団体名・企画名等に間違いがないかよくご確認ください。

企画場所・タイムテーブル暫定案について

皆さまのご希望を基にタイムテーブル案を作成しました。希望が重複した際には、参加ガイドンス資料に記載の判断基準に基づいて調整しています。タイムテーブル案は、企画内容確認書に記載する形で、各参加団体に公開します。変更が生じた場合やその可能性がある場合、また

ご質問等がある場合には早急に担当（近藤）までご連絡いただき、企画内容変更調査フォームにご入力ください。変更の希望がない場合は、原則としてこのタイムテーブルに記載した日時・場所で確定します。今後、講師のご都合等やむを得ない事情により、記載の日時・場所とは異なる希望が生じた場合は、担当（近藤）まで早急にご連絡ください。

ただし、確定後であっても弊会からタイムテーブルの変更や再調整をご相談させていただく可能性がありますので、あらかじめご了承ください。さらに、一橋祭当日までに企画場所の下見やリハーサルを希望する場合も、早急に担当（近藤）までご連絡ください。

控室タイムテーブル暫定案について

企画場所・タイムテーブル暫定案にあわせて、控室タイムテーブル暫定案を作成しました。割り当て時間については、参加申し込みフォームの入力内容に基づいております。

開催時間中は控室の前にスタッフが常駐する予定ですが、施錠はできませんので貴重品等はご自身で管理していただくようお願いいたします。控室を使用しない場合や参加申し込みフォームの入力内容からご要望が変わった場合には、担当（近藤）までご連絡いただき、企画内容変更調査フォームにその旨をご入力ください。

備品割り当て案について

皆さまのご希望を基に各企画の備品割り当て案を作成しました。備品割り当て案に記載の備品を、弊会から各参加団体に貸し出す予定です。企画内容確認書に記載する形で個別面談にて各参加団体に個別で公開します。不要になった備品や新たに必要になった備品等、変更が生じた場合やその可能性がある場合、またはご質問等がある場合には、企画内容変更調査フォームにその旨をご入力ください。なお、机・椅子については各企画教室の特性に合わせて今後調整する場合があります。詳しくは、備品貸し出し制度について（[p.20](#)）をご確認ください。

企画内容変更調査フォームについて

企画内容に変更がある場合は、企画内容確認書を確認したうえでこちらのフォーム（<https://forms.gle/Z1fhGPsgSCwKDr1L8>）に**第1回参加責任者説明会当日の23:59まで**にご回答ください。こちらは企画内容に変更がない団体も含めて**全団体回答必須**となっております。必ず期日までにご回答ください。

これ以降の企画内容の変更は媒体の編集・入稿等の都合上、**原則受け入れることができません**。ん。変更が生じた場合やその可能性がある場合は、早急に担当（近藤）までご連絡ください。

階段装飾について

一橋祭当日には、1企画につき講義棟の階段を1段利用し、企画の宣伝を行います。各段には企画情報を記載した紙を貼り付けていただきます。

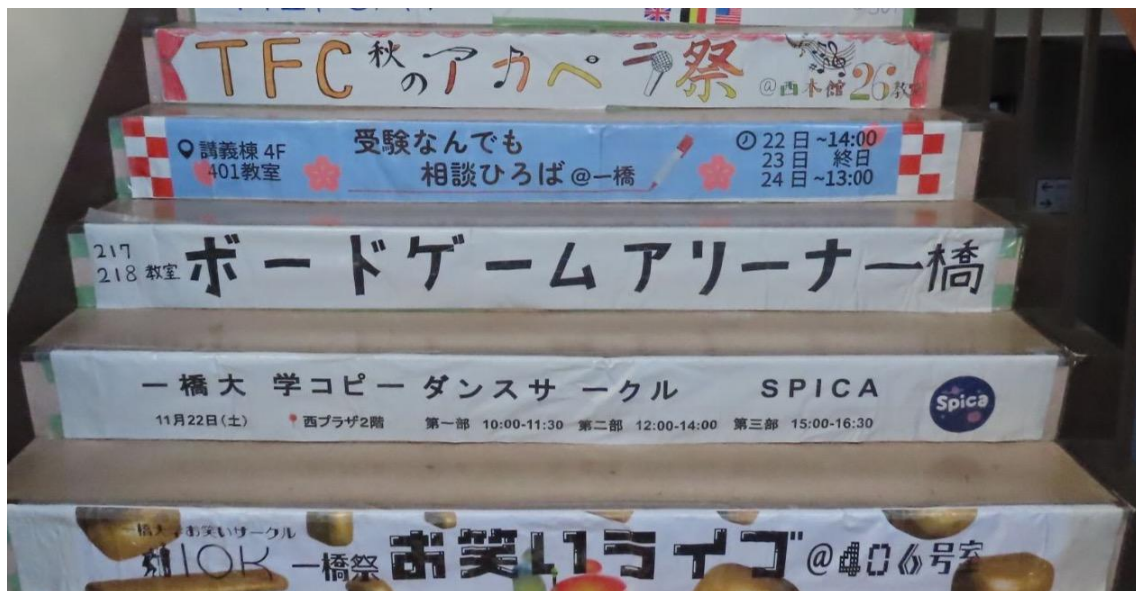
第1回参加責任者説明会にて各団体の皆さまへ階段1段分の大きさの紙を配布します。当該用紙には「企画日時」と「企画場所」を必ずご記載のうえ、公序良俗に反しない範囲で自由に装飾してください。なお、企画場所を記載する際には、施設名表記について（[p.12](#)）に記載した表記に準じてください。階段装飾は第2回参加責任者説明会（10月12日(月)～16日(金)）にて回収します。

階段装飾の規格

	79cm	108cm
19cm		

画像の通り、79cm×19cmと108cm×19cmの2本の模造紙を繋げた装飾用紙をお渡しします。

昨年の例



その他に申請・提出が必要な事項について

生協における書籍販売申し込みについて

弊会では、11月に「一橋祭講演会企画ブックフェア」をご用意しております。これは、一橋祭で講演会を行う講師の著作や企画に関連の深い書籍を生協書店の一角にて特集していただく制度です。また、企画の宣伝ビラやポスター、POPも併せて掲示することが可能です。一橋祭に向けて企画を学生にアピールできる機会となりますので、ぜひ奮ってご参加ください。販売を希望される方は、**第1回参加責任者説明会当日の23:59**までに一橋祭講演会企画ブックフェア申し込みフォーム (<https://forms.gle/eFauSkFcmp6qSsYj8>) より書籍情報をご回答ください。

※生協が書籍の購入から販売まで行うため、皆さまに利益は発生しません。

※現金・現物援助制度や企画前後の書籍販売とも併用が可能です。

※生協の事情により一部の書籍については販売することができない場合があります。

※1つの企画で複数種類の書籍の販売を希望する場合、複数回の回答をお願いいたします。

WEB用その他の掲載希望物について

一橋祭公式WEBにてプログラム等の情報を広報用原稿・画像とは異なるPDF・画像等で掲載することを希望される場合、早急に担当（近藤）までメールにてご提出ください。

配布資料・スライド等について

講演会企画に際して資料の配布を行う場合、企画中にスライド・映像資料を使用する場合には、原本またはデータを**第2回参加責任者説明会当日の23:59まで**に担当（近藤）までご提出ください。

これは、企画の内容を把握すること、弊会の定める各種規定に反していないか確認すること等を目的としております。内容によっては修正等をお願いする場合があります。事前の提出あるいは修正をせず、弊会の定める各種規定に違反する配布資料や映像、スライドショー等を使用した際には、**保証金没収や企画中止等の措置をとる場合があります**。詳しくはこちら (https://ikkyosai.com/participate/57/pdf/guidance_gl_sympo.pdf) をご確認ください。

講演会企画に係る注意事項・ご共有

講師の方の警備について

特に著名な講師の方の警備をはじめ、一橋祭当日に警備面で不安なことがありましたら、お気軽に担当（近藤）までご相談ください。

講師の方の入構方法について

一橋祭当日、講師の方が車でキャンパス内に入構することを予定している場合、上述の車両入構（[p.8](#)）に従って申請フォームをご提出ください。

企画場所の下見・事前リハーサルについて

一橋祭当日以外の日程で企画場所の下見・リハーサルを希望する場合、担当（近藤）までご連絡ください。

弊会を通じて大学に教室使用申請を提出します。なお、申請には2週間程度の時間を要しますので、希望日よりも早めのご連絡をお願いいたします。

備品貸し出し制度について

備品割り当てについて

第1回参加責任者説明会で配布する企画内容確認書に、各団体に貸し出す予定の備品を掲載しておりますのでご確認ください。なお、弊会が運用できる備品の制約上、希望された備品の種類・数をご用意できない場合があります。もし変更を希望する場合には、企画内容変更調査フォームの所定の欄にご入力ください。また、備品割り当て案に関してご質問・ご希望等がありましたら、担当（近藤）までご連絡ください。

誓約事項について

弊会から貸し出す備品には、大学所有の備品、他大学や公共団体から借用した備品、業者よりレンタルした備品が含まれます。返却の際に新たな破損・故障・紛失等を確認した場合には**故意・過失に関わらず**その備品を使用した団体に**弁償等の全ての責任を負っていただきます。**

詳しくは第57回一橋祭参加誓約書をご確認ください。

備品借用に伴う車両入構について

独自にレンタル業者から備品を借りる場合、車両の入構が必要であれば必ず車両入構申請を行ってください。詳細は車両入構 ([p.8](#)) をご確認ください。

学外の公共団体から備品を借用する場合について

他の学校等の公共団体からの備品の借用を希望される場合には、担当（近藤）までご連絡ください。

一橋祭開催期間前後の学生支援課備品貸し出しについて

暗幕・テント以外の学生支援課の所有する備品については11月9日(月)～12月4日(金)にかけて、弊会が管理します。運用上貸し出せるものは可能な限り貸し出しますので、サークルの活動等で上記期間中に学生支援課備品を使用される団体の方は担当（近藤）までご連絡ください。借用する場合は、希望日より1週間ほど余裕をもってご連絡いただけると幸いです。

その他備品に関してご不明な点がありましたらお気軽に担当（近藤）までご相談ください。

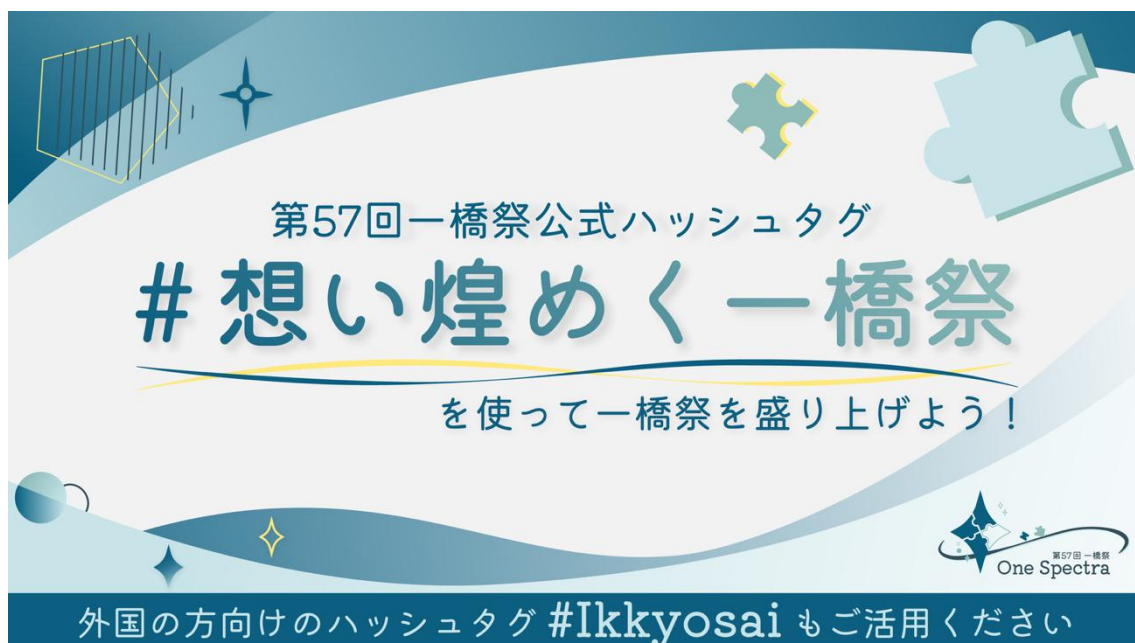
現金・現物援助制度について

現金・現物援助申請と参加申し込みの内容を基に、本年度の援助内容を決定させていただきます。最終的に確定した援助内容は10月14日(水)までに担当（近藤）より参加責任者の方へメールにてお知らせします。また、参加申し込みの内容について、担当が確認させていただくことがあります。

代替購入制度について

代替購入申請と参加申し込みの内容を基に、本年度の代替購入を実施させていただきます。申請いただいた品目に関して、企画実施に必要なものであれば原則全て購入いたします。ただし、購入が難しいと判断した品目に関しては、担当（近藤）より別途連絡させていただきます。また、代替購入申請の内容について、担当が確認させていただくことがあります。なお、十分に連絡が取れない場合、購入を取りやめることがあります。

公式ハッシュタグについて



第57回一橋祭の公式ハッシュタグは「#想い煌めく一橋祭」に決定いたしました。SNS上で企画を宣伝する際にぜひご活用ください。

また、留学生をはじめとする外国の方向けのハッシュタグとして「#Ikkyosai」がございます。

より幅広い層に企画を宣伝したい際にぜひご活用ください。

なお、これらのハッシュタグを使用した投稿は一橋祭公式Instagram・Xで積極的にいいね・リポスト等をいたします。

学展について



一橋祭当日に、ゼミや学術系団体の日頃の活動の成果物を弊会が取りまとめて教室に展示する

「学展」という企画を用意しております。講演会企画と併せてご参加いただけますので、ぜひご検討ください。詳細はこちら (https://ikkyosai.com/participate/57/pdf/gakuten_intro.pdf) からご確認いただけます。

参加を希望される方は、**10月31日(土)まで**に参加申し込みフォーム (<https://forms.gle/bGw1ScsqBXGwcjop9>) にご回答ください。

第2回参加責任者説明会について

第2回参加責任者説明会は、個別形式で10月12日(月)～16日(金)のいずれかの日時において対面で開催する予定です。一橋祭当日の流れについてご説明いたします。参加責任者の皆さまは参加必須となっておりますので、あらかじめご予約を空けていただきますよう、お願いいたします。詳細は後日担当（近藤）よりご連絡いたします。

講演会企画窓口 近藤颯空

連絡先：iks57th.sympo@gmail.com